

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA RODZINY PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia .....2017 r.

#### **w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych**

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1256 oraz z 2017 r. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór zbiorczego wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, zwanej dalej „ustawą”, wzór wykazu uzupełniającego, o którym mowa w art. 15 ust. 2 ustawy, wzór wniosku, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy;
- 2) tryb:
  - a) składania wykazów, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy oraz wniosku, o którym mowa art. 16 ust. 1 ustawy,
  - b) przekazywania środków finansowych Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej „Funduszem”, na wypłaty świadczeń,
  - c) dokonywania wypłat świadczeń z Funduszu;
- 3) rodzaje dokumentów wymaganych do wypłaty świadczeń.

§ 2. Ustala się wzór:

- 1) zbiorczego wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy, zwanego dalej „zbiorczym wykazem”, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wykazu uzupełniającego, o którym mowa w art. 15 ust. 2 ustawy, zwanego dalej „wykazem uzupełniającym”, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;

---

<sup>1)</sup> Minister Rodziny Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

- 3) wniosku, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, zwanego dalej „wnioskiem indywidualnym”, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3.1 Zbiorczy wykaz jest przygotowywany w postaci papierowej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i w postaci elektronicznej w jednym egzemplarzu przez pracodawcę, zarządcę, syndyka, likwidatora lub inną osobę sprawującą zarząd majątkiem pracodawcy, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy, zwanych dalej odpowiednio „podmiotem składającym” i składany marszałkowi województwa, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy.

2. Do zbiorczego wykazu dołącza się odpowiednio następujące dokumenty potwierdzające uprawnienie do wypłaty świadczeń z Funduszu:

- 1) odpis postanowienia sądu stwierdzającego jedną z przesłanek niewypłacalności pracodawcy, o których mowa w art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 1 lub art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) odpis postanowienia sądu stwierdzającego wystąpienie przesłanki niewypłacalności pracodawcy, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy, opatrzony datą jego uprawomocnienia;
- 3) odpis orzeczenia sądu stwierdzającego wystąpienie przesłanki niewypłacalności pracodawcy, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy, opatrzony datą jego uprawomocnienia;
- 4) odpis orzeczenia sądu stwierdzającego wystąpienie jednej z przesłanek niewypłacalności pracodawcy, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, art. 5 ust. 2 lub art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
- 5) kopię decyzji stwierdzającej wystąpienie jednej z przesłanek niewypłacalności, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2, 4 lub 5 ustawy.

3. Poza dokumentami, o których mowa w ust. 2, do zbiorczego wykazu dołącza się :

- 1) oświadczenie podmiotu składającego o przysługiwaniu zwalnianym pracownikom odpraw pieniężnych, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474) oraz o ich wysokości;
- 2) oświadczenie o potrąceniach z tytułu świadczeń alimentacyjnych, dokonywanych z wynagrodzeń pracowników;
- 3) kopie świadectw pracy osób, z którymi rozwiązano stosunek pracy;
- 4) aktualne zaświadczenie instytucji finansowej o numerze rachunku prowadzonego dla podmiotu składającego wykaz.

§ 4. 1. Do wykazów uzupełniających przepis § 3 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku gdy podmiot składający nie złożył zbiorczego wykazu, do składanego pierwszego wykazu uzupełniającego dołącza się dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.

3. W przypadku gdy podmiot składający złożył zbiorczy wykaz do składanego wykazu uzupełniającego dołącza odpowiednio dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, oraz oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2.

§ 5. 1. Marszałek województwa, po stwierdzeniu zgodności zbiorczego wykazu z przepisami ustawy, przekazuje niezwłocznie podmiotowi składającemu dwa egzemplarze zbiorczego wykazu oraz odpowiednie środki finansowe na rachunek, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 4.

2. Podmiot składający, po otrzymaniu 2 egzemplarzy zbiorczego wykazu i środków finansowych, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, wypłaca świadczenia osobom uprawnionym.

3. Podmiot składający nie później niż w terminie 15 dni od dnia przekazania środków finansowych:

- 1) przekazuje na rachunek Funduszu, z którego je otrzymał, różnicę między kwotą otrzymanych środków finansowych, a kwotą wypłaconą osobom uprawnionym;
- 2) zwraca marszałkowi województwa jeden egzemplarz zbiorczego wykazu zawierający potwierdzenia własnoręcznym podpisem otrzymania świadczeń przez osoby uprawnione lub kopie potwierdzeń dokonania wypłaty świadczeń przekazem pocztowym lub przelewem;
- 3) przekazuje do marszałka województwa kopie potwierdzeń odprowadzenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne oraz przekazania należności alimentacyjnych.

4. Do wykazów uzupełniających przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Wniosek indywidualny składa się w postaci papierowej marszałkowi województwa, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Do wniosku indywidualnego:

- 1) w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba będącą pracownikiem, byłym pracownikiem, osobą zatrudnioną lub osobą, która była zatrudniona na innej podstawie niż stosunek pracy, o której mowa w art. 10 ustawy, dołącza się odpowiednio dokumenty potwierdzające uprawnienie do świadczeń:

- a) kopię świadectwa pracy lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu potwierdzającego okres zatrudnienia,
  - b) zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające łączną kwotę niezaspokojonych roszczeń pracowniczych z wyszczególnieniem kwot oraz tytułów wypłat z okresów niewypłacenia tych świadczeń, podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy,
  - c) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego kwoty przysługujących należności,
  - d) inne dowody pozwalające na ustalenie uprawnienia do świadczeń określonych w ustawie;
- 2) w przypadku gdy wnioskodawcą jest uprawniony do renty rodzinnej członek rodziny zmarłego pracownika, zmarłego byłego pracownika, zmarłej osoby, która była zatrudniona na innej podstawie niż stosunek pracy, o której mowa w art. 10 ustawy, dołącza się odpowiednio dokumenty potwierdzające uprawnienie do świadczeń, o których mowa w pkt 1 oraz
- a) dokument potwierdzający śmierć osoby, o której mowa w pkt 1,
  - b) dokument potwierdzający uprawnienie wnioskodawcy do renty rodzinnej.

§ 7. W przypadku złożenia wniosku indywidualnego, marszałek województwa, o którym mowa w art. 15 ust. 3, ustawy może wystąpić do podmiotu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy, lub do osoby upoważnionej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, do reprezentowania przedsiębiorcy zagranicznego w oddziale albo w przedstawicielstwie, lub odpowiednio osoby reprezentującej instytucję kredytową albo zagraniczny zakład ubezpieczeń, wskazanych we wniosku indywidualnym, z żądaniem o przekazanie w terminie 7 dni odpowiednio:

- 1) dokumentów dotyczących daty i okoliczności wystąpienia niewypłacalności pracodawcy, o której mowa w art. 3–6 i 8 ustawy;
- 2) oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 dotyczących pracownika lub byłego pracownika;
- 3) dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3;
- 4) zaświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. b.

§ 8. 1. Marszałek województwa zawiadamia osobę uprawnioną oraz podmiot lub osobę upoważnioną, o których mowa w § 7, o terminie i wysokości zatwierdzonych do wypłaty

z Funduszu świadczeń oraz dokonuje wypłaty tych świadczeń na rzecz osoby uprawnionej na rachunek wskazany przez tę osobę lub przekazem pocztowym.

§ 9. Podmiot składający lub osoba upoważniona, o których mowa w § 7, oraz osoby uprawnione do świadczeń z Funduszu zawiadamiają marszałka województwa o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na uprawnienie do świadczeń ze środków Funduszu.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia<sup>2)</sup>.

**MINISTER**

**RODZINY, PRACY I POLITYKI  
SPOŁECZNEJ**

**w porozumieniu:**

**MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW**

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. poz. 1635), które zgodnie z art. 6 ustawy z dnia... o zmianie ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych ( Dz. U....) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.