***Nowy Sącz, 16 sierpnia 2019 r.***

**Zamawiający**

Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

**Adres do korespondencji**

Biuro Związku Powiatów Polskich, 33-300 Nowy Sącz ul. Długosza 63 lok. 2, tel. 018 4778600, fax. 018 4778611, e-mail: bs@zpp.pl

**Zapytanie w trybie rozeznania rynku**

**w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności
na lata 2014-2020**

*w ramach Projektu „System Monitorowania Usług Publicznych – wdrożenie SMUP” POWR.02.18.00-00-0017/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej Projekt)*

**Przedmiot zamówienia:**

1) KOD CPV 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

2) Opis przedmiotu zamówienia: wybór Moderatora Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD) oraz Eksperta Tematycznej Grupy Roboczej (TGR) w obszarze Lokalna polityka społeczna – podobszar: Lokalna polityka zdrowotna, w ramach Projektu.

Celem Projektu jest wdrożenie, przetestowanie oraz udostępnienie w domenie gov.pl powszechnego systemu monitorowania świadczenia usług publicznych w postaci systemu bazodanowego. Będzie on dostępny dla wszystkich obywateli, podmiotów i instytucji oraz JST (które w znacznej części odpowiadają za świadczenie usług publicznych na podległych sobie obszarach), umożliwiając porównywanie i prowadzenie analiz. Jednocześnie, będzie on służył kształtowaniu odpowiednich warunków dla doskonalenia procesu dostarczania usług publicznych przez organy odpowiedzialne za nadzór nad funkcjonowaniem samorządu terytorialnego. Przedmiotowy projekt jest projektem strategicznym wyszczególnionym w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju oraz Strategii Sprawne Państwo. Obecny projekt stanowi kontynuację działań zrealizowanych w ramach projektu „System Monitorowania Usług Publicznych – koncepcja SMUP” (I etap wdrażania SMUP). Koncepcja SMUP – dokument powstały w ramach I etapu wdrażania SMUP, w którym szeroko opisano założenia i cele projektu, dostępny jest pod adresem [http://administracja.mswia.gov.pl/adm/projekty-ue/system-monitorowania-us/aktualnosci/10929,Koncepcja-wykonawcza-SMUP-zaakceptowana.html](http://administracja.mswia.gov.pl/adm/projekty-ue/system-monitorowania-us/aktualnosci/10929%2CKoncepcja-wykonawcza-SMUP-zaakceptowana.html).

W ramach obecnie realizowanego Projektu zakres działań zostanie rozszerzony m.in. o usługi publiczne z obszaru lokalnej polityki zdrowotnej.

**Tematyczna Grupa Robocza (TGR)** jest podmiotem eksperckim odpowiedzialnym za merytoryczne opracowanie materiałów niezbędnych do uruchomienia Systemu Monitoringu Usług Publicznych w określonym, wskazanym dla danej Tematycznej Grupy Roboczej obszarze usług publicznych.

W skład TGR wchodzą:

- pracownicy jednostek statystyki publicznej specjalizujących się w tematyce danego obszaru usług, w tym współlider (ze strony statystyki);

- eksperci zaangażowani przez partnerów samorządowych, w tym współlider (ze strony samorządowej);

- przedstawiciele interesariuszy danego obszaru usług, w tym zwłaszcza gestorzy danych, zidentyfikowani na etapie tworzenia grupy.

TGR może doprosić do współpracy ekspertów wskazanych przez stronę samorządową lub GUS, jak również przedstawicieli interesariuszy danego obszaru usług, w tym gestorów danych, zidentyfikowanych w trakcie działania grupy. TGR w zakresie spójności i zgodności z założeniami projektu prac podlegają Grupie Metodologii Badań Usług Publicznych (GM), która przyjmuje poszczególne etapy ich prac i wydaje wiążące wytyczne do bieżących prac.

**Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD)** są podmiotami odpowiedzialnymi za wsparcie prac TGR poprzez zaprezentowanie punktu widzenia praktyków zarządzających i realizujących usługi publiczne z danego obszaru (lub jego części) na poziomie lokalnym.

GWD składa się z:

- Moderatora Grupy;

- praktyków posiadających wieloletnie doświadczenie samorządowe związane ze świadczeniem usług publicznych w danym obszarze (po 2 przedstawicieli z 7-8 JST – jedna osoba odpowiedzialna za zarządzanie obszarem usług i druga odpowiedzialna za bezpośrednie świadczenie usług w danym obszarze);

- innych ekspertów delegowanych do GWD przez partnerów samorządowych (większość też uczestniczy w TGR).

W sesjach GWD mogą uczestniczyć członkowie TGR. GWD w zakresie efektów swoich prac są bezpośrednio podległe TGR do wsparcia prac której zostały powołane.

**Przewidywany zakres pracy Wykonawcy**

Zamawiający szacuje łączny czas pracy na 715 godzin w tym czas pracy na 175 godzin jako Eksperta TGR oraz 540 jak Moderatora GWD. Podane poniżej dane dotyczące godzinowego podziału pracy mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianom (w tym przesunięciom pomiędzy poszczególnymi zadaniami), jeżeli potrzeba taka wyniknie w związku z realizacją projektu.

Zakres pracy Eksperta TGR:

- udział w spotkaniach TGR – planowanych jest 8 jednodniowych spotkań (64 h);

- przygotowanie opisów usług/wskaźników usług oraz ich korekt zgodnie z podziałem pracy przyjętym przez moderatora TGR (64 h);

- współpraca/komunikacja z moderatorem TGR, członkami TGR w tym w zakresie przygotowania raportu wstępnego, raportu z testu metodologii SMUP oraz raportu końcowego TGR w tym przygotowanie/opiniowanie poszczególnych dokumentów wytworzonych w ramach Projektu (47 h).

**Zakres pracy Moderatora GWD:**

- merytoryczne przygotowanie spotkań GWD (32 h);

- przygotowanie 5 dwudniowych spotkań GWD, prowadzenie, podsumowanie (160 h);

- przygotowanie materiałów na TGR po spotkaniach GWD (60 h);

- przeprowadzenie w ramach GWD analizy dostępności danych i ich praktycznego wykorzystania w SMUP (64 h);

- przygotowanie GWD do testu wskaźników - wsparcie ekspertów z JST pomiędzy spotkaniami GWD (24 h);

- przygotowanie raportu z testu wskaźników w poszczególnych JST (72 h);

- współpraca i nadzór merytoryczny nad ekspertami GWD (32 h);

- wstępna interpretacja wskaźników pod kątem ich przydatności dla obszaru usługi objętego pracą GWD (32 h);

- identyfikacja i opis dobrych praktyk w zakresie monitorowania usług publicznych w dziedzinie objętej pracą GWD (32 h);

- wsparcie TGR w przygotowaniu i korekcie opisu obszaru usług i poszczególnych wskaźników (32 h).

Za techniczne przygotowanie spotkań TGR i GWD, nabór uczestników, organizacje noclegów i cateringu dla uczestników odpowiada Zamawiający.

Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych zadań będzie uzgodniony przez Zamawiającego z Wykonawcą i będzie uwzględniał specyfikę pracy przyjętą w Projekcie. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formule ciągłej (tzn. nie będzie dopuszczalna np. kumulacja pracy w wybranych przez Wykonawcę miesiącach) i będzie uwzględniał harmonogram i postęp rzeczowy realizacji Projektu.

**Termin realizacji:** sierpień 2019 – wrzesień 2020 r.

**Maksymalna kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizacje Zamówienia:** 48000 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy 00/100).

**Minimalne wymogi stawiane oferentowi:**

1) posiadanie wykształcenia wyższego,

2) posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej/jednostkach należących do administracji publicznej, przez co rozumie się

- pełnienie funkcji kierownika lub zastępcy jednostki sektora finansów publicznych w zakresie zadań, której była realizacja zadań publicznych w obszarze ochrony zdrowia;

- pełnienie funkcji kierownika wydziału lub innej komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym jednostkę sektora finansów publicznych, gdzie w zakresie zadań wydziału lub innej komórki organizacyjnej była realizacja zadań publicznych w obszarze ochrony zdrowia;

- pełnienie funkcji zastępcy kierownika wydziału lub innej komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym jednostkę sektora finansów publicznych pod warunkiem, że zakres odpowiedzialności na tym stanowisku obejmował realizację zadań publicznych w obszarze ochrony zdrowia.

Doświadczenie zawodowe winno być nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert. Okresy pracy na poszczególnych stanowiskach pracy można łączyć.

Spełnienie warunków do udziału w postępowaniu będzie badane na podstawie oświadczenia (oświadczenie składane w ofercie) Wykonawcy składanego wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, przed zawarciem umowy z Wykonawcą, deklarowanego przez Wykonawcę wykształcenia i doświadczenia zawodowego w szczególności poprzez wezwanie do złożenia CV, złożenie referencji, zaświadczeń lub dokumentów o podobnym charakterze.

**Termin i sposób złożenia oferty:**

Termin złożenia odpowiedzi na zapytanie na załączonym formularzu ofertowym (załącznik do Zapytania):
23 sierpnia 2019 r. do godziny 12.00. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu, ul. Długosza 63/2, 33-300 Nowy Sącz, faxem na numer 018 4778611 albo e-mailem: bs@zpp.pl. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty. Komunikacja z Wykonawcą odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

**Kryteria oceny ofert:**

1. Cena – wartość kryterium 60%
2. Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej w ofercie zdolnej do realizacji zamówienia w zakresie wykraczającym poza minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu – wartość kryterium 20 %
3. Doświadczenie w moderowaniu spotkań – wartość kryterium 20%

Sposób oceny ofert:

1) kryterium cena: cena najniższa / cena badanej oferty x 60 punktów.

***Uwaga!*** *W ofercie należy podać cenę brutto. Cena ma obejmować wszelkie koszty realizacji zamówienia (w szczególności koszty dojazdu) oraz obciążania o charakterze publiczno-prywatnym (podatki, składki na ubezpieczenie zdrowotne społeczne i inne o podobnym charakterze, w tym składki do odprowadzania których zobowiązany jest Zamawiający). Zamawiający zapewni Wykonawcy nocleg oraz wyżywienie w zakresie w jakim zapewni to pozostałym uczestnikom spotkań (tzn. w takim zakresie w jakim wynikać to będzie z budżetu Projektu).*

2) kryterium doświadczenie zawodowe w zakresie wykraczającym poza minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu. Doświadczenie zawodowe winno być nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert. Okresy pracy na poszczególnych stanowiskach pracy można łączyć.

 Maksymalna liczba punktów 20:

10 pkt - posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej/jednostkach należących do administracji publicznej, przez co rozumie się:

- pełnienie funkcji kierownika lub zastępcy jednostki sektora finansów publicznych w zakresie zadań, której była realizacja zadań publicznych w obszarze ochrony zdrowia;

- pełnienie funkcji kierownika wydziału lub innej komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym jednostkę sektora finansów publicznych, gdzie w zakresie zadań wydziału lub innej komórki organizacyjnej była realizacja zadań publicznych w obszarze ochrony zdrowia;

- pełnienie funkcji zastępcy kierownika wydziału lub innej komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym jednostkę sektora finansów publicznych pod warunkiem, że zakres odpowiedzialności na tym stanowisku obejmował realizację zadań publicznych w obszarze ochrony zdrowia.

20 pkt - posiadanie co najmniej 4-letniego doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej/jednostkach należących do administracji publicznej, przez co rozumie się:

- pełnienie funkcji kierownika lub zastępcy jednostki sektora finansów publicznych w zakresie zadań, której była realizacja zadań publicznych w obszarze ochrony zdrowia;

- pełnienie funkcji kierownika wydziału lub innej komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym jednostkę sektora finansów publicznych, gdzie w zakresie zadań wydziału lub innej komórki organizacyjnej była realizacja zadań publicznych w obszarze ochrony zdrowia;

- pełnienie funkcji zastępcy kierownika wydziału lub innej komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym jednostkę sektora finansów publicznych pod warunkiem, że zakres odpowiedzialności na tym stanowisku obejmował realizację zadań publicznych w obszarze ochrony zdrowia.

3) Doświadczenie w moderowaniu spotkań. Maksymalna liczba punktów 20:

10 pkt – Moderowanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednego spotkania zespołu/grupy roboczej/warsztatu/konferencji poświęconego realizacji zadań publicznych z udziałem przedstawicieli administracji publicznej albo

 20 pkt – Moderowanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednego spotkania zespołu/grupy roboczej/warsztatu/konferencji poświęconego realizacji zadań publicznych z udziałem przedstawicieli administracji publicznej w obszarze zdrowia;

Spełnienie warunków uzasadniających przyznanie punktów w kryterium 2 i 3 będzie badane na podstawie oświadczenia (oświadczenie składane w ofercie) Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, przed zawarciem umowy z Wykonawcą, deklarowanego przez Wykonawcę wykształcenia i doświadczenia zawodowego w szczególności poprzez wezwanie do złożenia CV, złożenie referencji, zaświadczeń lub dokumentów o podobnym charakterze.

**Wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który:

- nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, w szczególności nie złożył wymaganych oświadczeń albo którego doświadczenia i wykształcenia nie udało się zweryfikować przed podpisaniem umowy.

- złożył ofertę niezgodną z treścią ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia/uzupełnienia oferty. Nie dotyczy to przypadku gdy Wykonawca nie wskaże kwoty za jaką zamierza zrealizować zamówienie.

**Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postepowanie prowadzone w trybie rozeznania rynku, jeżeli nie otrzyma co najmniej dwóch ważnych ofert. Przed unieważnieniem postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert, jeżeli w pierwotnie wskazanym terminie nie uzyska co najmniej dwóch ważnych ofert.

**Istotne warunki przyszłej umowy:**

1. Strony zawrą umowę o świadczenie usług, do której odpowiednio zastosowanie będą miały przepisy dotyczące zlecenia, z uwagi na przeważające cechy tego rodzaju umowy.
2. Zakres zadań, termin realizacji oraz zasady zmiany zawartej umowy zostaną ustalone w umowie w sposób tożsamy do treści Zapytania ofertowego. Załącznikiem do umowy będzie oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług osobiście.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, po przedłożeniu rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz karty pracy. Wynagrodzenie będzie wyliczane na podstawie karty pracy oraz stawki godzinowej wskazanej w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji informacji zawartych w karcie pracy przy uwzględnieniu wskazanej już wyżej zasady, że cyt. „Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych zadań będzie uzgodniony z Wykonawcą i będzie uwzględniał specyfikę pracy przyjętą w Projekcie. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formule ciągłej (tzn. nie będzie dopuszczalna np. kumulacja pracy w wybranych przez Wykonawcę miesiącach) i będzie uwzględniał harmonogram i postęp rzeczowy realizacji Projektu”. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do korekty karty pracy.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia wymaganych dokumentów przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wzorów dokumentów/sprawozdań/fiszek itp. przekazanych przez Zamawiającego.
7. Odbioru prac o charakterze materialnym np. opis obszaru usług, będzie dokonywała osoba wskazana przez Zamawiającego. Osoba dokonująca odbioru będzie mogła wyznaczyć dodatkowy termin na wprowadzenie poprawek i uzupełnień do przygotowanych materiałów.
8. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia termin realizacji umowy może być jednostronnie przedłużony przez Zamawiającego o nie dłużej niż 2 miesiące. Przedłużenie terminu obowiązywania umowy na okres dłuższy wymaga aneksowania umowy.
9. W przypadku prac mających cechy utworu Wykonawca przeniesie na Zamawiającego na czas nieograniczony czasowo, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie, prawa autorskie majątkowe w zakresie następujących pól eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

1. W przypadku braku udziału w co najmniej trzech organizowanych w ramach Projektu spotkaniach, w których Wykonawca winien brać udział (jako ekspert lub moderator), Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadki płatność wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zakresu pracy i zadań faktycznie wykonanych i zakończonych przez Wykonawcę.
2. Niezależnie od prawa wypowiedzenia umowy, w przypadku braku udziału w którymkolwiek ze spotkań, które Wykonawca miał moderować, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia (przy obliczaniu kary umownej brane pod uwagę będą liczba godzin pracy koniecznych do przygotowania, przeprowadzenia i sprawozdania danego spotkania).
3. W przypadku opóźnień w realizacji zadań Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy odpowiedni termin na ich wykonanie. Po upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy w Wykonawcą z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku płatność wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zakresu pracy i zadań faktycznie wykonanych i zakończonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zakończenia realizacji projektu. W takim przypadku płatność wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zakresu pracy i zadań faktycznie wykonanych i zakończonych przez Wykonawcę.

***Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem procedury rozeznania rynku w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zawieraniem przez Związek Powiatów Polskich umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi***

***Dotyczy Projektu „System Monitorowania Usług Publicznych – wdrożenie SMUP”***

*Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku wskazanego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO.*

1. *Administratorem danych osobowych jest Związek Powiatów Polskich w siedzibą w Warszawie Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094303.*
2. *Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. W sprawach związanych
 z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kierowanie korespondencji drogą e-mailową na adres biuro@zpp.pl*
3. *Cel przetwarzania danych osobowych:*

*- przeprowadzenie procedury rozeznania rynku;*

*- zawarcie i wykonanie umowy;*

*- wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków o charakterze publicznoprawnym,
 w szczególności podatkowych i związanych z ubezpieczeniem społecznym;*

1. *Kategorie przetwarzanych danych osobowych już na etapie prowadzenia rozeznania rynku: imię, nazwisko, adres do korespondencji, e-mail, numer telefonu, doświadczenie zawodowe, wykształcenie, NIP- jeżeli dotyczy.*
2. *Kategorie przetwarzanych danych osobowych w odniesieniu do osoby, z którą zostanie zawarta umowa:*

*- umowa o wykonanie dzieła: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub adres prowadzania działalności gospodarczej, adres do korespondencji, adres zameldowania, PESEL, NIP, e-mail, numer telefonu, data i miejsce urodzenia, wysokość wynagrodzenia, numer rachunku na który należy przelać wynagrodzenie, wskazanie właściwego Urzędu Skarbowego, doświadczenie zawodowe, wykształcenie.*

*- umowa zlecenie/umowa o świadczenie usług: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub adres prowadzania działalności gospodarczej, adres do korespondencji, adres zameldowania, data
 i miejsce urodzenia, PESEL, NIP, e-mail, numer telefonu, wysokość wynagrodzenia, numer rachunku na który należy przelać wynagrodzenie, nazwisko rodowe, oddział NFZ, informacje
 w zakresie koniecznym do ustalenia podleganiu przez osobę, której dane dotyczą obowiązkowi z zakresu ubezpieczeń społecznych, wskazanie właściwego Urzędu Skarbowego, czas pracy, doświadczenie zawodowe, wykształcenie.*

*Dane będą pozyskiwane co do zasady bezpośrednio od osób, których dotyczą. W zakresie pozyskania danych na potrzeby wysłania zapytania ofertowego Zamawiający może pozyskać dane również z publicznie dostępnych źródeł.*

1. *Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.*
2. *Dane osobowe osoby, z którą zawarto umowę będą przechowywane przez okres, wynikający z przepisów prawa w zakresie terminów przedawnienia zobowiązań cywilnoprawnych oraz publicznoprawnych, z uwzględnieniem racjonalnego okresu oczekiwania na odbiór korespondencji, która mogłaby mieć wpływ na przerwanie lub zawieszenie terminu przedawnienia. W przypadku danych przetwarzanych w związku z prowadzonym rozeznaniem rynku oraz umów zawartych w wyniku prowadzonego postępowania okres przechowywania danych osobowych jest dodatkowo uzależniony od warunków umowy lub decyzji w sprawie przyznania dofinansowania.*
3. *Podanie danych osobowych w zależności od ich kategorii jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością przyjęcia oferty do rozpatrzenia, zawarcia lub rozliczenia umowy.*
4. *Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania oraz do przeniesienia danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Jednocześnie informujemy, że z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych osobowych prawo do wniesienia sprzeciwu jest wyłączone.*
5. *Decyzje odnośnie przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.*
6. *Administrator przekaże dane osobowe innym odbiorcom danych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności dane są przekazywane do urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Ponadto dane mogę być przekazywane do podmiotu, któremu Administrator zlecił prowadzenie ksiąg rachunkowych. E-mail i numer telefonu mogą zostać przekazane osobom, które będą uczestniczyć w realizacji Projektu SMUP, celem usprawnienia komunikacji. Ponieważ wynagrodzenie jest finansowane ze środków publicznych (PO WER), dane osobowe będą przekazywane Liderowi projektu oraz instytucji właściwych do rozliczenia, kontroli i monitorowania projektu w zakresie i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wytycznych przyjętych na jej podstawie, w tym Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministrowi Inwestycji i Rozwoju oraz podmiotom i instytucjom działających na ich zlecenie.*
7. *Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
8. *Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

Załącznik do zapytania w trybie rozeznania rynku

**Formularz oferty wraz z oświadczeniami**

Przedmiot zamówienia: wybór Moderatora Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD) oraz Eksperta Tematycznej Grupy Roboczej (TGR) w obszarze Lokalna polityka społeczna – podobszar: Lokalna polityka zdrowotna w ramach Projektu „System Monitorowania Usług Publicznych – wdrożenie SMUP” POWR.02.18.00-00-0017/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zamawiający:** Związek Powiatów Polskich, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa,

**Adres do korespondencji Zamawiającego**: Nowy Sącz ul. Długosza 63/2, 33-300 Nowy Sącz, bs@zpp.pl

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko wykonawcy/nazwa wykonawcy |  |
| Adres wykonawcy  |  |
| Telefon  |  |
| e-mail |  |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam następującą ofertę:

Posiadane wykształcenie ………………………………………………

**Kryterium 1 cena:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stawka godzinowa | Liczba godzin  | Razem stawka godzinowa x liczba godzin |
| ………………….. (słownie …………………………) | **715** | …………………………….. (słownie ………………………………. |

***Uwaga! Należy podać cenę brutto.*** *Cena ma obejmować wszelkie koszty realizacji zamówienia (w szczególności koszty dojazdu) oraz obciążania o charakterze publiczno-prywatnym (podatki, składki na ubezpieczenie zdrowotne społeczne i inne o podobnym charakterze, w tym składki do odprowadzania których zobowiązany jest Zamawiający). Zamawiający zapewni Wykonawcy nocleg oraz wyżywienie w zakresie w jakim zapewni to pozostałym uczestnikom spotkań (tzn. w takim zakresie w jakim wynikać to będzie z budżetu Projektu).*

**Kryterium 2 doświadczenie zawodowe**

Posiadam ……………………. (wskazać lata) doświadczenie zawodowego w zakresie wymaganym w zapytaniu ofertowym.

Opis posiadanego doświadczenia zawodowego (opis należy sporządzić tak aby potwierdzał spełnienie warunku udziału w postępowaniu lub posiadanie doświadczenia uzasadniającego przyznanie punktów w kryterium doświadczenie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kryterium 3 Doświadczenie w moderowaniu spotkań**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Postawić krzyżyk we właściwym wierszu | Należy wskazać termin wykonania usługi moderacji, temat, przykładowe podmioty biorące udział w spotkaniu z administracji publicznej |
| Moderowanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednego spotkania zespołu/grupy roboczej/warsztatu/konferencji poświęconego realizacji zadań publicznych z udziałem przedstawicieli administracji publicznej albo |  |  |
| Moderowanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednego spotkania zespołu/grupy roboczej/warsztatu/konferencji poświęconego realizacji zadań publicznych z udziałem przedstawicieli administracji publicznej w obszarze zdrowia |  |  |

Oświadczam, że:

1. spełniam minimalne warunki udziału w postępowaniu;
2. akceptuję wymogi określone w Zapytaniu w tym warunki dotyczące przyszłej umowy;
3. mam świadomość, że wskazana w ofercie cena zawiera wszelkie koszty realizacji zamówienia;
4. akceptuję fakt, że przekazywanie przez Zamawiającego istotnych informacji w ramach zapytania ofertowego będzie odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

…………………..…………………………………………

Data i podpis Wykonawcy