**Raport o stanie
Powiatu ……………………**

1. **Wprowadzenie**

Zgodnie z art. 30a. ust. 1-2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym t.j. Dz.U. z 2019 poz. 511 o samorządzie powiatowym (dalej u.s.p.) zarząd powiatu co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie powiatu raport o stanie powiatu. Raport obejmuje podsumowanie działalności zarządu powiatu w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i  strategii, uchwał rady powiatu i budżetu obywatelskiego. Działając na podstawie art. 30a ust. 3 u.s.p. rada powiatu może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu. W odniesieniu do raportu za rok 2018 r. Rada Powiatu …………………….. nie skorzystała z powyższego uprawnienia, w związku z powyższym raport został przygotowany w oparciu o ogólne wytyczne wskazane w ustawie.

1. **Podstawowe dane dotyczące powiatu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa  |  |
| Siedziba władz |  |
| Okres, którego dotyczy raport  | 1 stycznia – 31 grudnia 2018 r.  |
| Liczba mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca 2018 r. (tj. według ostatnich dostępnych danych GUS)  |  |
| Krótki opis sytuacji demograficznej  |  |
| Powierzchnia  |  |
| Czy w porównaniu do roku poprzedzającego rok sprawozdawczy doszło do zmiany granic powiatu. Jeżeli tak wskazać zakres zmian. |   |
| Podział administracyjny |  |
| Podstawowe dane finansowe w układzie porównawczym na koniec 2018 i 2017 r.  |  |

1. **Wykonanie uchwał Rady Powiatu – uchwały podjęte w 2018 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Uchwała (numer/data podjęcia/przedmiot | Informacja o wykonaniu  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Wykonanie uchwał Rady Powiatu – uchwały podjęte przed 1 stycznia 2018 r. ale obejmujące swym zakresem 2018 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Uchwała (numer/data podjęcia/przedmiot | Informacja o wykonaniu  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Wykonanie strategii/programu rozwoju/uchwały o kierunkach działania Zarządu Powiatu (tj. dokumentów programowych wyznaczających ogólne kierunki rozwoju Powiatu ………………..…..)**

*Przypis ZPP. Tę część należy dostosować do posiadanych przez Powiat dokumentów strategicznych. Powiaty przyjmują różnego rodzaju dokumenty wyznaczające ogólne kierunki działania organów powiatu oraz jednostek organizacyjnych. Do tej grupy zaliczamy również uchwałę o kierunkach działania Zarządu. Żeby uniknąć niepotrzebnych powtórzeń w przypadku uchwał dotyczących dokumentów strategicznych, w części III lub IV w informacji o wykonaniu proponujemy zawrzeć zapis, że jest to szerzej omówione w punkcie V.*

*Przy omawianiu Trybu przyjęcia dokumentu można wskazać, czy np. były prowadzone konsultacje z mieszkańcami.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa dokumentu  | Strategia Powiatu ………… |
| Tryb i data przyjęcia (ze wskazaniem ewentualnych zmian dokumentów)  |  |
| Podstawowe założenia |  |
| Realizacja założeń przyjętych w dokumencie wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.  |  |
| Najważniejsze działania podejmowane w roku 2018 r. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa dokumentu  | Program rozwoju Powiatu …………. |
| Tryb i data przyjęcia (ze wskazaniem ewentualnych zmian dokumentów)  | Program rozwój Powiatu ………. został przyjęty Uchwałą Rady Powiatu Nr ……………………w trybie i na zasadach, o którym mowa w z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.  |
| Podstawowe założenia |  |
| Realizacja założeń przyjętych w dokumencie wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.  |  |
| Najważniejsze działania podejmowane w roku 2018 r.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa dokumentu  | Kierunki działania Zarządu Powiatu ………………….. |
| Tryb i data przyjęcia (ze wskazaniem ewentualnych zmian dokumentów)  | Uchwała Rady Powiatu ………….nr ……… z ………….. o kierunkach działania Zarządu Powiatu ………………. |
| Podstawowe założenia |  |
| Realizacja założeń przyjętych w dokumencie wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.  |  |
| Najważniejsze działania podejmowane w roku 2018 r. |  |

1. **Budżet obywatelski**

*Przypis ZPP. W tej części należy wskazać czy powiat skorzystał z tej formy udziału społeczności lokalnej, a jeżeli tak to w jakim zakresie, oraz czy w związku ze zmianą u.s.p. rada powiatu podjęła uchwałę, o której mowa w art. 3d ust. 6 u.s.p. (z uwagi na termin wejścia w życie przepisu informacja ta raczej może dotyczyć raportów stanie powiatu składanych w kolejnych latach).*

1. **Realizacja zadań powiatu, wraz z informacją o realizacji polityk, programów i strategii dotyczących tych zadań.**

*Przypis ZPP. Poza przypadkami określonymi w przepisach, powiat nie ma obowiązku do każdego zadania publicznego przegotowywać odrębnej strategii. Jeżeli realizacja niektórych zadań omówiona jest w podstawowym dokumencie strategicznym powiatu, warto żeby informację taką zawrzeć przy omawianiu stanu realizacji tych zadań.*

*Żeby uniknąć niepotrzebnych powtórzeń w przypadku uchwał dotyczących dokumentów programowych dla danego zadania w części III lub IV w informacji o wykonaniu proponujemy zawrzeć zapis, że jest to szerzej omówione w punkcie VII. Raportu. Dotyczyć to będzie w szczególności takich dokumentów jak np. strategia rozwiązywania problemów społecznych.*

*We wzorze Raportu posługujemy się katalogiem zadań z art. 4 u.s.p., uzupełnionym o zadanie związane z nieodpłatnym poradnictwem prawnym. Nie ma jednak przeszkód żeby pewne zadania połączyć w większe grupy np. pomoc społeczną, wsparcie rodziny i system pieczy zastępczej, politykę prorodzinną w jeden blok – polityka społeczna.*

*Przy informacji o jednostkach organizacyjnych warto napisać o zasobach, jakimi dysponują jednostki przy realizacji danego zadania publicznego (majątkowe, organizacyjne) oraz o budżecie na dane zadanie, jeżeli takie wyodrębnienie jest możliwe. Przy jednostkach typu PCPR należy zwrócić uwagę, że realizuje on zadania z kilku obszarów.*

*W przypadku najważniejszych informacji dotyczących realizacji danego zadania należy wskazać takie, które mają istotne znaczenie z punktu widzenia mieszkańców (np. utworzenie/likwidacja jednostki, sytuacji finansowa powiatowego podmiotu leczniczego, poziom deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej, działania na rzecz osób bezrobotnych, stan i długość dróg powiatowych, stan transportu publicznego, realizacja programów finansowanych ze środków zewnętrznych w danym obszarze itp.). Dla lepszego zobrazowania sytuacji, jeżeli powiat będzie dysponował takimi danymi, można przedstawić dane w układzie porównawczym w stosunku do stanu na koniec 2017 r.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Edukacja publiczna. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Promocja i ochrona zdrowia. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Pomoc społeczna. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Polityka prorodzinna. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Wspieranie osób niepełnosprawnych. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Transport zbiorowy i drogi publiczne. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Kultura oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Kultura fizyczna i turystyka. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Geodezja, kartografia i kataster. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Gospodarka nieruchomościami. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Administracja architektoniczno-budowlana. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Gospodarka wodna. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Ochrona środowiska i przyrody. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r.. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Rolnictwo, leśnictwo i rybactwo śródlądowe. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Ochrona przeciwpowodziowa, w tym wyposażenie i utrzymanie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowa i zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Ochrony praw konsumenta. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Nieodpłatna pomoc prawna i edukacja prawna. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Utrzymanie powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Obronność. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Promocja powiatu. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Współpraca i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania | Działalności w zakresie telekomunikacji. |
| Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program. Jeżeli tak, wskazać nazwę/datę/tryb przyjęcia danego dokumentu oraz jego podstawowe założenia i stan realizacji na koniec 2018 r. Jeżeli nie, wskazać czy w innym dokumencie powiatu o takim charakterze są odniesienia do realizacji zadania z danego obszaru i wskazać stan realizacji na koniec 2018 r. |  |
| Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie. |  |
| Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2018 r.  |  |
| Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym. |  |