

SAMORZĄDOWY LIDER ZARZĄDZANIA 2022

konkurs dla Jednostek Samorządu Terytorialnego

komunikacja – partycypacja – współzarządzanie



Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej



Norweski Związek
Władz Lokalnych
i Regionalnych



SAMORZĄDOWY LIDER ZARZĄDZANIA 2022
Konkurs dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
Komunikacja – partycypacja – współzarządzanie

Związek Miast Polskich w partnerstwie z Norweskim Związkiem Władz Lokalnych i Regionalnych ogłaszają nową **edycję konkursu „ Samorządowy Lider Zarządzania”**.

Konkurs jest organizowany w ramach Programu „Rozwój lokalny”, finansowanego ze środków Mechanizmów Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021. Liderem projektu jest Związek Miast Polskich, a partnerami są: Norweski Związek Władz Lokalnych i Regionalnych KS, Instytut Rozwoju Miast i Regionów oraz OECD. Operatorem programu jest natomiast Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

Tematyka konkursu w 2022 roku dotyczy inicjatyw i działań podejmowanych przez samorządy miejskie na rzecz poprawy komunikacji społecznej, zwiększania zaangażowania mieszkańców oraz zasad współzarządzania rozwojem lokalnym.

I. Cel i kontekst konkursu

Celem konkursu jest zidentyfikowanie, docenienie i wyróżnienie miast, które, zgodnie z ideą otwartego rządzenia efektywnie komunikując się z interesariuszami i skutecznie angażując mieszkańców w życie wspólnoty lokalnej,, wpływają na rozwój lokalny – w zakresie usług publicznych i jakości życia w mieście.

Otwarte rządzenie to idea świadomego, jak najszerszego udostępniania danych publicznych, aby zapewnić przejrzystość i otwartość procesów decyzyjnych. Zakłada ona włączanie mieszkańców w proces planowania, realizowania i monitorowania rozwoju lokalnego, w wymiarze zarówno planistycznym, jak i wykonawczym. Otwarte rządzenie pozwala na:

- włączenie różnorodnych grup interesariuszu w procesy decyzyjne;
- wspieranie zaangażowania społecznego;
- zmniejszanie słabości i nierówności społecznych;
- skuteczną komunikację z interesariuszami/mieszkańcami;
- budowę bardziej aktywnego i zrównoważonego społeczeństwa.

Konkurs odbywa się w sytuacji rosnących wyzwań, przed którymi stoją wspólnoty samorządowe. Skuteczne rozwiązanie tych problemów wymaga aktywnego zaangażowania wszystkich zainteresowanych stron (wszystkich szczebli władz administracyjnych, sektora prywatnego i społeczeństwa obywatelskiego) w poszukiwanie lepszego wykorzystania lokalnych potencjałów rozwojowych. Jednym z warunków sukcesu jest zaufanie, które jest budowane poprzez aktywną komunikację oraz konsekwentną realizację polityki otwartego rządzenia. Konkurs ma przyczynić się do pogłębienia refleksji nad działaniami, które można podjąć w tym zakresie, aby poprawić organizację dostarczania usług publicznych, zwiększyć efektywność zarządzania i komunikacji społecznej, a w efekcie stworzyć lepsze szanse na osiągnięcie celów rozwoju lokalnego.

Ważnym wydarzeniem tworzącym kontekst dla tematyki konkursu jest fakt, że OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, skupiająca 32 najbardziej rozwinięte kraje świata, w tym Polskę), przygotowała w ramach Programu „Rozwój lokalny” rekomendacje dot. rozwoju instytucjonalnego polskich samorządów. Można je znaleźć w raporcie: „ **Lepsze zarządzanie, planowanie i dostarczanie usług w jednostkach samorządu lokalnego w**

Polsce".¹Jego lektura może sprzyjać refleksji, co już robimy dobrze, a co jeszcze możemy poprawić.

OCED zachęca do wdrożenia modelu otwartego rządu i konsekwentnej realizacji zasad: przejrzystości, rozliczalności, spójności deklarowanych zasad i podejmowanych działań oraz realności zaangażowania interesariuszy w procesy podejmowania decyzji w sprawach publicznych. Droga do wdrożenia pełnego modelu jest długa – część samorządów już podejmuje działania w tym zakresie, część przygotowuje się do tego procesu, dla wielu z nich to dopiero wyzwanie, przed którym staną. Pewne jest natomiast to, że narzędzia te wymagają stałego procesu rozwijania i doskonalenia, a także systematycznej wymiany doświadczeń (także pomiędzy samorządami) na temat korzyści i metod ich wdrażania.

Dlatego ważny jest również kontekst edukacyjny konkursu. Polega on na promowaniu innowacyjnych narzędzi i metod otwartego rządu na szczeblu lokalnym oraz upowszechnianiu wśród polskich samorządów wniosków z **Raportu z rekomendacjami OECD**². Być może, szukając inspiracji i przygotowując swój wniosek, sięgniecie Państwo po **Narzędzie samooceny potencjału instytucjonalnego JST**³, które zostało przygotowane przez ekspertów OECD w Projekcie „Rozwój Lokalny”. Zachęcamy do zapoznania się z tym opracowaniem i przeprowadzenia samooceny swojego systemu. Przeprowadzenie samooceny nie jest jednak formalnym warunkiem złożenia wniosku konkursowego.

II. Zasady realizacji konkursu

a. Przedmiot oceny

Przedmiotem oceny są szczegółowe rozwiązania i działania podejmowane w miastach, wdrażające praktycznie ideę otwartego rządu, które służą lepszej komunikacji społecznej oraz włączaniu mieszkańców i interesariuszy w procesy zarządzania sprawami publicznymi. Mogą to być pojedyncze działania i narzędzia lub ich zestawy, które pozwalają na skuteczną realizację zasad otwartego rządu, opisanych w rekomendacjach OECD. Przykładami takich pojedynczych rozwiązań mogą być:

- dobór zróżnicowanych kanałów, form komunikacji i sposobu ich wdrażania,
- innowacyjne, szerokie formy partycypacji społecznej i organizowania konsultacji społecznych, jako elementu włączania społeczności lokalnej do współzarządzania,
- używanie w komunikacji z mieszkańcami powszechnie zrozumiałego języka oraz dbanie o jakość i wizualną stronę przekazu, aby ułatwić udział interesariuszy,
- powszechne spełnianie standardów dostępności,
- monitorowanie skuteczności dotarcia z informacją do grup docelowych, analizowanie potrzeb i doskonalenie podejścia,
- promowanie postawy otwartości i odpowiedzialności za jakość przekazywanej informacji na stanowiskach pracy,

¹ <https://www.miasta.pl/strefa-dla-miast/dokumenty/1195?locale=pl>

² Skrót do raportu znajduje się pod linkiem: <https://www.miasta.pl/strefa-dla-miast/dokumenty/1194?locale=pl>

³ <https://samoocena.monitorrozwoju.pl/>

- proaktywne udostępnianie informacji publicznych ważnych dla mieszkańców lub przedsiębiorców (m.in. otwarte dane, wtórne udostępnianie informacji sektora publicznego do wykorzystania przez sektor gospodarczy itp.).

b. Kryteria oceny

Zgłoszone do konkursu przykłady rozwiązań (działań, metod i narzędzi) z zakresu otwartego rządzenia ocenione zostaną pod kątem pięciu kryteriów, stanowiących łącznie 100% wagi oceny (max. 100 pkt.):

- **innowacyjności** pod względem zastosowanego podejścia, w tym szerokiego widzenia problemu, doboru szczegółowych narzędzi i metod, zastosowania ciekawych rozwiązań organizacyjno-zarządczych itp. – 20% wagi oceny;
- **adekwatności do potrzeb** – przykład odpowiada na istotne problemy społeczności lokalnej, cele zostały jasno określone i uzasadnione potrzebami/oczekiwaniem mieszkańców lub władz – 20% wagi oceny;
- **skuteczności** - miarą skuteczności jest stopień zbliżenia się do zamierzonego celu, mierzony wzrostem uczestnictwa mieszkańców i interesariuszy - 25% wagi oceny;
- **replikowalności** - dotyczy problemów dużej grupy JST i jest możliwe do wdrożenia w innych jednostkach samorządu terytorialnego - 20% wagi oceny;
- **trwałości** – chodzi o to, aby jego efekty nie były jednorazowe, ale stały się lub przynajmniej mają szansę stać się, częścią systemu zarządzania jednostką samorządu terytorialnego, która składa aplikację do Konkursu – 15% wagi oceny.

Przedmiotem rozpatrywania i oceny przez ekspertów będzie wersja elektroniczna wniosku i załączników, wypełniona, pobrana i przesłana pocztą elektroniczną na adres sekretariatu konkursu. Oczekujemy, że podstawowe dokumenty uzupełniające będą bezpośrednio załączone do wersji elektronicznej wniosku przesłanego e-mailem. Jeśli któryś z załączników ma znaczną objętość (zawiera np. zdjęcia, zeskanowane artykuły prasowe, wyniki badań itp.), dopuszczamy zamieszczenie ich bezpośrednio na stronie internetowej podmiotu aplikującego, wraz z podaniem dokładnego linku do tego adresu w odpowiednim miejscu zgłoszenia – tak, aby eksperci i komisja konkursowa mieli możliwość dostępu do tego dokumentu w trakcie oceny.

c. Nagrody i wyróżnienia

- Nagrodą w konkursie będzie dyplom i tytuł „**Samorządowy Lider Zarządzania 2022**” Przedstawiciele laureatów konkursu wezmą udział w wyjeździe studyjnym do Norwegii.
- Wszyscy finaliści konkursu otrzymają dyplom potwierdzający udział w finałowej części konkursu (Finalista Konkursu *Samorządowy Lider Zarządzania 2022*).
- Lista laureatów, wyróżnionych i finalistów konkursu zostanie ogłoszona podczas **Forum Rozwoju Lokalnego, połączonego z uroczystością wręczenia certyfikatów, w lutym 2023**.
- Opisy skutecznych rozwiązań w zakresie otwartego rządzenia i aktywnej komunikacji, które zakwalifikują się do finału konkursu zostaną dołączone do Samorządowej Bazy Dobrych Praktyk, prowadzonej przez ZMP i ogólnokrajowe organizacje gmin i powiatów (www.dobrepraktyki.pl), a także zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://www.miasta.pl/strony/rozwój-srednich-i-malych-miast-projekt-predefiniowany>

III. Regulamin

a. Warunki formalne

- 1) Konkurs jest adresowany do miast. Dlatego uczestnikiem konkursu („Uczestnik”) mogą być jednostki samorządu terytorialnego, posiadające status: 1) miasta na prawach powiatu, 2) gminy miejskiej oraz 3) gminy miejsko-wiejskiej.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza, który jest załącznikiem tej dokumentacji (link znajduje się we wzorze formularza) i przesłanie wypełnionego wniosku podpisanego podpisem kwalifikowanym na adres:
 - a) konkurs@zmp.poznan.pl
 - b) lub za pośrednictwem ePUAP (skrzynka podawcza ZMP Poznan)

w terminie do dnia 12 grudnia 2022 r. włącznie.
- 3) Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 4) Dopuszcza się dołączenie do wniosku załączników, o ile zawierają istotne informacje o wdrożeniu.
- 5) Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika. Wnioski niespełniające tego kryterium zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
- 6) Zgłoszenia na konkurs będą przyjmowane jedynie na formularzu, który jest załącznikiem do Regulaminu i który należy podpisać oraz wysłać do ZMP.
- 7) Jeden wniosek konkursowy dotyczy jednego zgłoszonego narzędzia/rozwiązania. Miasto może zgłosić więcej niż jeden wniosek.
- 8) Przesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z deklaracją o gotowości podjęcia aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym podmiotom.
- 9) Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie konkursu w Biurze Związku Miast Polskich, tel.: 608 626 110; konkurs@zmp.poznan.pl.
- 10) Koszty przygotowania aplikacji i uzupełniających dokumentów ponosi wnioskodawca.
- 11) Materiały nadesłane na konkurs nie podlegają zwrotowi.
- 12) Dokumentacja zgłoszonych materiałów do konkursu może być wykorzystana w celu upowszechniania wzorcowych rozwiązań wśród innych podmiotów, z zastrzeżeniem podania źródła pochodzenia i autora materiałów. Jeśli niektóre dokumenty mają charakter poufny, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu w nagłówku dokumentu.

b. Procedura oceny

- 1) Ocena nadesłanych zgłoszeń i wybór laureatów nastąpi w trzech etapach:
 - a) Ocena formalna - sekretariat konkursu - weryfikacja kompletności wniosku i jego zgodności z tematyką konkursu.
 - b) Ocena merytoryczna – eksperci Komisji Konkursowej – doradcy strategiczni projektu predefiniowanego ZMP w Programie „Rozwój lokalny”: Andrzej Porawski, Aleksandra Kowalska, Magdalena Skwarska, Katarzyna Śpiewok, Łukasz Dąbrówka, Ryszard Grobelny, Janusz Szewczuk. W tej części procedury konkursowej zgłoszenia, które pomyślnie przejdą fazę weryfikacji formalnej, poddane zostaną ocenie według kryteriów merytorycznych (patrz punkt „Kryteria”). Na ich podstawie zostaną wyłonieni finaliści konkursu – zgłoszenia, które uzyskały powyżej 60 punktów.
 - c) Wybór laureatów - Komisja Konkursowa, złożona z przedstawicieli Związku Miast Polskich, Instytutu Rozwoju Miast i Regionów oraz Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej będzie rozpatrywała wnioski finalistów konkursu, o których mowa wyżej, biorąc za punkt wyjścia oceny i rekomendacje ekspertów. Komisja będzie

dążyła do podjęcia decyzji w drodze konsensusu, a w razie jego braku poprzez głosowanie. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne.

- 2) Nadesłane wnioski miast rozpatrywane będą w trzech kategoriach wielkościowych wyznaczonych w oparciu o kryterium statusu administracyjnego miasta:
- a) miasta i gminy miejsko-wiejskie,
 - b) miasta na prawach powiatu,
 - c) miasta na prawach powiatu, będące siedzibami województw (18 miast).

c. HARMONOGRAM

Ogłoszenie konkursu oraz rozesłanie indywidualnych zaproszeń do wszystkich miast w kraju (e-mail)	07.11.2022
Ostateczny termin nadsyłania aplikacji	12.12.2022
Ustalenie listy finalistów konkursu	do 16.01.2023
Wybór laureatów przez Komisję	do 31.01.2023
Konferencja podsumowująca konkurs – ogłoszenie wyników	23-24.02.2023
Wyjazdy studyjne laureatów konkursu	marzec – kwiecień 2023

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu „Samorządowy Lider Zarządzania 2022”

Komunikacja – partycypacja – współzarządzanie

FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

SAMORZĄDOWY LIDER ZARZĄDZANIA 2022

Część A: Informacje dotyczące podmiotu zgłaszającego wdrożenie (wpisując tekst, można rozsuwać tabelę w taki sposób, aby zmieściły się wszystkie istotne informacje)		
1. Nazwa JST składającej wniosek do konkursu		
2. Adres JST składającej wniosek w konkursie		
3. Województwo		
4. Strona www JST		
5. Liczba mieszkańców JST		
6. Osoba odpowiedzialna za zgłoszenie (do kontaktu)	Imię: Nazwisko:	Stanowisko
Telefon:	Fax:	E-mail:
Część B: Opis rozwiązania zgłaszanego do konkursu:		
7. Nazwa rozwiązania:		
8. Ogólny skrótowy opis rozwiązania – opis problemu, zastosowane podejście, uzyskane efekty - (maks.1800 znaków):		
9. Od kiedy opisywane wdrożenie funkcjonuje w praktyce?	/...../.....dzień /miesiąc /rok

Szczegółowy opis rozwiązania	
10. Podjęte działania – opis wdrożenia powinien zawierać chronologicznie uporządkowane etapy z uwzględnieniem orientacyjnych terminów i kamieni milowych oraz uwzględnić aspekt dostępności - (maks. 1000 znaków):	
11. Opis adekwatności wdrożonego rozwiązania do potrzeb – tzn. czy odpowiada na istotne problemy społeczności lokalnej, czy cele zostały jasno określone i uzasadnione potrzebami/oczekiwaniem mieszkańców lub władz – (maks. 1000 znaków):	
12. Opis skuteczności wdrożonego rozwiązania. Miarą skuteczności jest stopień zbliżenia się do zamierzonego celu, mierzony wzrostem uczestnictwa mieszkańców i interesariuszy, monitorowanie skuteczności, dokonywane modyfikacje, możliwość dialogu z mieszkańcami, czy proces i wyniki są satysfakcjonujące dla mieszkańców, interesariuszy i kierownictwa – (maks. 1000 znaków):	
13. Opis innowacyjności wdrożonego rozwiązania pod względem zastosowanego podejścia, w tym szerokiego widzenia problemu, doboru szczegółowych narzędzi i metod, zastosowania ciekawych rozwiązań organizacyjno-zarządczych – (maks. 1000 znaków):	
14. Opinia na temat replikowalności zastosowanego wdrożenia (kto i w jakich okolicznościach może być zainteresowany jego adaptacją. Jakie są minimalne warunki skutecznej replikacji procesu/wdrożenia – (maks. 500 znaków):	
15. Opinia na temat trwałości wdrożonego systemu, od czego zależy jego dalsze funkcjonowanie – czy jest taka potrzeba, czy są odpowiednie środki i uwarunkowania – (maks. 500 znaków):	
16. Konkluzje i rekomendacje (porady dla jednostek, które chciałyby replikować proces/wdrożenie - maks. 500 znaków):	
17. Rekomendacje OECD. Prosimy o wskazanie tych rekomendacji OECD, których dotyczy zaproponowane rozwiązanie:	
Część C: Oświadczenia i deklaracje:	
Wyrażam zgodę na udostępnienie pełnej dokumentacji przedsięwzięcia opisanego we wniosku konkursowym, w celu jego weryfikacji i oceny przez Komisję Konkursową.	
Deklaruję gotowość współpracy z organizatorem konkursu w zakresie upowszechniania naszych doświadczeń wśród innych samorządów, zwłaszcza poprzez upublicznienie załączonych dokumentów opisujących zgłaszane rozwiązania.	
Nazwa lub pieczęć JST aplikującej/ zgłaszającej	Data i podpis kwalifikowany osoby upoważnionej JST aplikującej/zgłaszającej (Prezydent, Burmistrz, Sekretarz) Data:/...../2022

	Miejsce: Imię i Nazwisko: Podpis:
Część D: Załączniki:	
1. Prosimy przedstawić listę załączników przekazanych wraz z formularzem, podając informację w formie, w jakiej udostępniono materiał (<i>prosimy zaznaczyć odpowiednie pola - postawić znak X</i>):	
Zał. Nr 1	<input type="checkbox"/> elektron. <input type="checkbox"/> link do dokumentu
Zał. Nr 2	<input type="checkbox"/> elektron. <input type="checkbox"/> link do dokumentu
<p>KLAUZULA INFORMACYJNA:</p> <p>Administratorem danych osobowych osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie Uczestnika w konkursie jest Związek Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Roboczej 42. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem e-mail: biuro@zmp.poznan.pl lub pod nr 61 633 50 54.</p> <p>Administrator danych będzie przetwarzał podane dane osobowe w celu przeprowadzenia konkursu, kontaktowania się z Uczestnikami w związku z konkursem, w tym także w sprawach składanych reklamacji, wyborem i ogłoszeniem laureatów, wydawaniem nagród oraz dokonywania rozliczeń podatkowych.</p> <p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@zmp.poznan.pl</p> <p>Dla celów przeprowadzenia konkursu, każdorazowo od osoby zgłaszającej Uczestnika konkursu będą pobierane następujące dane: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału Uczestnika w konkursie.</p> <p>Dane osobowe przedstawicieli Uczestników konkursu mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z organizatorem, w tym Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytutowi Rozwoju Miast i Regionów, Norweskiemu Związkiowi Władz Lokalnych i Regionalnych, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora wyłącznie w celu realizacji konkursu (np. dostawcom usług technicznych, firmom kurierskim).</p> <p>Dane osobowe osoby zgłaszającej Uczestnika konkursu będą przetwarzane w następujących celach:</p> <p>a) zgłoszenia udziału i przeprowadzenia konkursu (podstawa prawna- art. 6 ust.1 lit. f RODO) „prawnie uzasadniony interes administratora”,</p>	

- b) wykonania ciążących na administratorze obowiązków prawnych, np. rozliczeń podatkowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c RODO) – „obowiązek prawny”,
 - c) dochodzenia roszczeń związanych z organizacją konkursu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”,
1. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.
W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a) czas organizacji konkursu,
 - b) czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, np. przepisy podatkowe,
 - c) czas, po którym przedawnią się roszczenia związane z organizacją wydarzenia,
 2. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych osobie zgłaszającej Uczestnika konkursu przysługuje:
 - d) prawo dostępu do danych osobowych,
 - e) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - f) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
 - g) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - h) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
 3. W celu realizacji powyższych praw, może przesłać stosowny wniosek w formie pisemnej na adres: ul. Robocza 42, lub drogą elektroniczną na adres biuro@zmp.poznan.pl.