

UWAGI W RAMACH UZGODNIEN Z KOMISJĄ WSPÓLNĄ RZĄDU I SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Tytuł	Prezentacja Zasady zapewniające domyślność cyfrową procedur i usług
Autor	KPRM (MC)
Projekt z dnia	-----

Informacje o zgłaszającym uwagi:

Urząd	-----
Organizacja samorządowa	Związek Powiatów Polskich
Osoba do kontaktu	Monika Małowiecka
e-mail	mom@zpp.pl
tel.	(22) 656 63 34

Uwagi:

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (np. art., nr str., rozdział)	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi	Stanowisko resortu	Odniesienie do stanowiska resortu
1.	Zasada 1	Zasadą w kontaktach z podmiotami publicznymi powinna być postać elektroniczna. Podmiot publiczny jest zobligowany do przyjmowania dokumentów elektronicznych. Wyjątki muszą być ściśle uzasadnione.	Wydaje się, że ta zasada już jest wdrażana. Wyjątki powinny być zdefiniowane już przepisach prawa.		
2.	Zasada 2: Podmiot publiczny przyjmuje wszystkie dokumenty elektroniczne, dotyczące każdej z obsługiwanych spraw, na jeden adres do	Prośba o wyjaśnienie. Czy to oznacza, że sprawy, które wpłyną do urzędu na inny adres nie będą brane pod uwagę?			

	doręczeń elektronicznych wpisany do prowadzonej przez Ministra Cyfryzacji Bazy Adresów Elektronicznych				
3.	Zasada 3: Każda informacja/dana przechowywana jest wyłącznie w jednym, ustalonym publicznym rejestrze referencyjnym.	Warunkiem jest dostęp do rejestrów dla JST realizujących zadania publiczne.			
4.	Zasada 4: Organ administracji publicznej, dążąc do realizacji zadań publicznych, w pierwszej kolejności dąży do samodzielnego pozyskania niezbędnych danych z istniejących zbiorów publicznych.	Prośba o wyjaśnienie. Zakładamy pełen dostęp do rejestrów i danych, więc oczywistym jest, że organy do nich będą sięgać. Co ma zatem oznaczać „samodzielne pozyskanie danych”? W zakresie postępowań administracyjnych obowiązki organów są zdefiniowane przez KPA i ustawy szczególne.			
5.	Zasada 4: Organ administracji publicznej nie może żądać przekazania danych, które są możliwe do ustalenia przez ten organ na podstawie	Czymże zatem w świetle tego zapisu jest powyższy obowiązek samodzielnego pozyskania niezbędnych danych z istniejących zbiorów publicznych? Dane z dokumentów są dostępne również w rejestrze.			

	m.in. przedstawionych przez zainteresowanego do wglądu dokumentów (dowodu osobistego, dowodów rejestracyjnych i innych).				
6.	Zasada 6: Dla dokumentu może być określony wyłącznie jeden wzór elektroniczny.	Jeśli nie ma prawem ustalonego wzoru dokumentu, to JST mają swobodę kreowania własnych wzorów i narzucanie jednolitego wzoru stanowi ingerencję w tę sferę.			
7.	Zasada 7: Zasada jednej bramy do usług – gov.pl.	Wątpliwości budzi sprawność działania portalu gov.pl, zwłaszcza w kontekście „jednej bramy” do każdej usługi (nawet JST).			
8.	Zasada 8: Usługi online organów administracji publicznej dostosowane są do obsługi przy użyciu urządzeń mobilnych.	Kto będzie odpowiedzialny za owo „dostosowanie”? Czy to oznacza dostęp mobilny do gov.pl?			