

Liczba dni roboczych w roku **252**

Liczba dni urlopowych 1 pracownika w roku **26**

Liczba dni chorobowych 1 pracownika w roku **10**

Liczba dni szkoleniowych 1 pracownika w roku **7**

Liczba faktycznych dni pracy **209**

Roczna pracochłonność 1 pracownika (w godzinach) – 209 dni w roku\*8h = **1 672 h**

Roczna pracochłonność 1 pracownika (w godzinach) po uwzględnieniu czasu odejścia pracownika od monitora  
 ([40 min/dzień\*209]/60 = 139) – 1672-139=**1 533 h**

## **ETATY MKiŚ**

**1. Estymacja czasu pracy urzędnika wydającego zezwolenia dla PRO lub podmiotu samodzielnie realizującego obowiązki w zakresie ROP, kontrolującego oraz prowadzącego postępowanie o cofnięcie zezwolenia:**

| <b>Czynność</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Pracochłonność w godzinach</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Weryfikacja wniosku o wydanie zezwolenia                                                                                                                                                                                                                   | 20                                |
| Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych zgodnie z art. 64 kpa (w zależności od złożonych dokumentów, wezwanie może zostać kilkukrotnie powtórzone ze względu na dokonane zmiany we wniosku lub podanie innych danych w stosunku do wniosku pierwotnego) | 10                                |
| Wezwanie wnioskodawcy do udziału w podejmowanych czynnościach i do złożenia wyjaśnień lub zeznań, jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych (zgodnie z art. 50 kpa)                                     | 4                                 |
| Zapoznanie się z wnioskiem merytorystów                                                                                                                                                                                                                    | 24                                |
| Przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w art. 47 ust. 2 rozporządzenia 2025/40                                                                                                                                                                         | 20                                |
| Przygotowanie sprawozdania z weryfikacji, o której mowa w art. 47 ust. 2 rozporządzenia 2025/40                                                                                                                                                            | 20                                |
| Opracowanie projektu decyzji oraz zawiadomienie o zebranych materiale dowodowym                                                                                                                                                                            | 20                                |
| Zawiadomienie o zebranych materiale stron postępowania                                                                                                                                                                                                     | 5                                 |
| Uzgodnienie decyzji (praca na pliku edytowalnym przez merytorystów; analiza wzajemnego wpływu uwag merytorystów na treść ostatecznej decyzji; wspólne przeczytanie decyzji przez merytorystów)                                                             | 20                                |
| Kontrola przestrzegania warunków zezwolenia                                                                                                                                                                                                                | 30                                |
| <b>Suma</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>173</b>                        |
| <b>Całkowite obciążenie pracą (z uwzględnieniem nieprzewidzianych zdarzeń wymagających zaangażowania urzędnika)</b>                                                                                                                                        | <b>188</b>                        |
| Wezwanie do zaniechania naruszania warunków zezwolenia                                                                                                                                                                                                     | 14                                |
| Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia                                                                                                                                                                                                                | 73                                |

|                                                                                                                                                        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Suma</b>                                                                                                                                            | <b>87</b>    |
| <b>Całkowite obciążenie pracą (z uwzględnieniem nieprzewidzianych zdarzeń wymagających zaangażowania urzędnika)</b>                                    | <b>102</b>   |
| <b>Łączny czas przewidziany na wydanie 50 zezwoleń i przeprowadzenia 50 kontroli oraz przeprowadzenia 2 postępowań w sprawie cofnięcia zezwolenia.</b> | <b>5 476</b> |

**2. Estymacja czasu pracy urzędnika wydającego 1 rozporządzenie, o których mowa w projekcie ustawy oraz biorącego udział w pracach nad wydawaniem aktów wykonawczych i delegowanych do rozporządzenia nr 2025/40:**

| <b>Czynność</b>                                                                                                     | <b>Pracochłonność w godzinach</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Przygotowanie OSR, projektu rozporządzenia oraz uzasadnienia                                                        | 60                                |
| Konsultacje i uzgodnienia, w tym poprawki ww. dokumentów                                                            | 40                                |
| Analiza prawna, w tym poprawki ww. dokumentów                                                                       | 20                                |
| Komisja Prawnicza, w tym poprawki ww. dokumentów                                                                    | 10                                |
| Inne czynności związane z podpisaniem i publikacją rozporządzenia                                                   | 15                                |
| <b>Suma</b>                                                                                                         | <b>145</b>                        |
| <b>Całkowite obciążenie pracą (z uwzględnieniem nieprzewidzianych zdarzeń wymagających zaangażowania urzędnika)</b> | <b>160</b>                        |
| <b>Łączny czas przewidziany na wydanie 10 rozporządzeń, o których mowa w projekcie ustawy</b>                       | <b>1 600</b>                      |

**3. Estymacja czasu pracy urzędnika przygotowującego wymagania dla IOŚ-PIB w zakresie nowych funkcjonalności w BDO oraz zajmującego się administrowaniem technicznym infrastruktury:**

| <b>Czynność</b>                                                                                                                                     | <b>Pracochłonność w godzinach</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Stworzenie koncepcji nowych funkcjonalności w BDO (kart ewidencji opakowań, sprawozdań, zmian w module potwierdzeń), wraz z opisem                  | 300                               |
| Konsultacje i uzgodnienia z IOŚ-PIB, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania IOŚ-PIB w zakresie nowych funkcjonalności                               | 100                               |
| Przygotowanie dokumentów, w tym opisu przedmiotu zamówienia (OPP), wniosków o zgłoszenie zmian (w tym zmian wynikających bezpośrednio z PPWR), itp. | 100                               |
| Konsultacje i uzgodnienia z IOŚ-PIB ww. dokumentów.                                                                                                 | 10                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Testowanie nowych funkcjonalności i sprawdzanie ich zgodności z ww. dokumentami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15           |
| Administrowanie technicznej infrastrukturą BDO w MKiŚ, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>– utrzymanie i rozwój infrastruktury technicznej i teleinformatycznej,</li> <li>– utrzymanie i rozwój narzędzi niezbędnych do prawidłowego działania BDO,</li> <li>– zbieranie, przetwarzanie, przechowywanie i zabezpieczanie przed utratą danych i informacji gromadzonych w Systemie BDO w obszarze funkcjonowania infrastruktury technicznej i teleinformatycznej,</li> <li>– współpraca z IOŚ-PIB przy opracowaniu i aktualizacji polityki bezpieczeństwa informacji oraz zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa infrastruktury technicznej i teleinformatycznej Systemu BDO, w tym monitorowania i reagowania na zagrożenia,</li> <li>– prowadzenia we współpracy z IOŚ-PIB rejestru infrastruktury technicznej Systemu BDO</li> <li>– monitorowanie wydajności i bezpieczeństwa infrastruktury technicznej i teleinformatycznej wykorzystywanej przez system BDO</li> <li>– współpraca przy zarządzaniu incydentami występującymi w systemie BDO</li> <li>– realizacji zakupów w zakresie zadań związanych z infrastrukturą techniczną i teleinformatyczną Systemu BDO oraz inny zakupów niezbędnych do właściwej realizacji zadań w MKiŚ w zakresie BDO</li> </ul> | 1 533        |
| <b>Suma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2 058</b> |
| <b>Całkowite obciążenie pracą (z uwzględnieniem nieprzewidzianych zdarzeń wymagających zaangażowania urzędnika)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2 073</b> |

**4. Estymacja czasu pracy urzędnika wykonującego inne obowiązki wynikające z projektu ustawy:**

|                                                                                                               |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Czynności związane z nadzorowaniem rynku ROP, IOŚ-PIB, NFOŚiGW                                                | 1 000 |
| Czynności związane z utworzeniem rady ROP, w tym przygotowanie zarządzenia ministra                           | 145   |
| Organizowanie pracy Rady Dialogu ROP, w tym m.in. organizacja posiedzeń, sporządzanie protokołów z posiedzeń. | 100   |

|                                                                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Udział w pracach dot. wdrażania unijnych aktów wykonawczych i delegowanych oraz koordynacja konsultacji z organami krajowymi | 300          |
| Udzielanie odpowiedzi na pytania dot. interpretacji przepisów ustawy.                                                        | 100          |
| <b>Suma</b>                                                                                                                  | <b>1 645</b> |
| <b>Całkowite obciążenie pracą (z uwzględnieniem nieprzewidzianych zdarzeń wymagających zaangażowania urzędnika)</b>          | <b>1 660</b> |

Suma pracochłonności w godzinach z tabel w pkt 1-4 wynosi 10 809, co odpowiada 7 nowym etatom

### **ETATY Urzędu Marszałkowskiego**

**1. Estymacja czasu pracy pracownika urzędu marszałkowskiego realizującego zadania ewidencyjne i obsługi bezpośredniej podmiotów zobowiązanych do ustalania opłaty opakowaniowej wynikające z projektu ustawy:**

|                                                                                                                               |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Prowadzenie baz danych i weryfikacja pod względem formalnym informacji o opłacie opakowaniowej (180 000).                     | 45 000        |
| Prowadzenie ewidencji księgowej należności i rozliczenia wpłat.                                                               | 8 064         |
| Prowadzenie czynności wyjaśniających w zakresie poprawności informacji o opłacie opakowaniowej i dokonywanych wpłat (20 000). | 40 000        |
| <b>Suma</b>                                                                                                                   | <b>93 064</b> |

**2. Estymacja czasu pracy pracownika urzędu marszałkowskiego realizującego zadania organu podatkowego i wierzyciela względem podmiotów zobowiązanych do ustalania opłaty opakowaniowej wynikające z projektu ustawy:**

|                                                                                                                                                   |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Przeprowadzanie kontroli i wydawanie decyzji ustalających opłatę opakowaniową (4 000).                                                            | 96 000         |
| Wydawanie decyzji w sprawach ulg, odpowiedzialności osób trzecich, spadkobierców, następców prawnych, albo podmiotów przekształconych (500).      | 18 000         |
| Wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym podejmowanie działań informacyjnych względem podmiotów (2 000). | 2 000          |
| Wystawianie tytułów wykonawczych (1 000).                                                                                                         | 2 000          |
| Monitorowanie prowadzonych postępowań egzekucyjnych i środków egzekucyjnych stosowanych przez organy egzekucyjne (1 000).                         | 500            |
| Przekazywanie spraw odwołań i zażaleń do drugiej instancji (400).                                                                                 | 3 200          |
| <b>Suma</b>                                                                                                                                       | <b>121 700</b> |

**Suma pracochłonności w godzinach z tabel w pkt 1-2 wynosi 214 764 h, co odpowiada 140 nowym etatom**

### **ETATY NFOŚiGW**

**1. Estymacja czasu pracy pracownika NFOŚiGW realizującego zadania związane z programowaniem systemu wsparcia oraz z organizacją naborów o udzielenie wsparcia wynikające z projektu ustawy:**

|                                                                                                                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Przygotowanie i opiniowanie projektu programu priorytetowego ROP.                                                                                           | 40           |
| Uzgodnienie programu priorytetowego ROP z Ministerstwem Klimatu i Środowiska.                                                                               | 16           |
| Uchwalenie programu priorytetowego przez organy NFOŚiGW.                                                                                                    | 16           |
| Przygotowanie projektu dokumentacji naboru, w tym regulaminu naboru, wzorów wniosku i sprawozdań składanych przez wnioskodawców.                            | 72           |
| Konsultacje dokumentacji z Polską Izbą Biegłych Rewidentów i przygotowanie wytycznych niezbędnych do wdrażania programu priorytetowego.                     | 16           |
| Zatwierdzenie dokumentacji przez organy NFOŚiGW i jej opublikowanie.                                                                                        | 16           |
| Analiza bezpieczeństwa systemów IT obsługujących wnioski i zapewnienia wsparcia technicznego IT (4 miesiące w roku, wszystkie dni kalendarzowe w miesiącu). | 1 464        |
| Obsługa infolinii ROP (4 miesiące w roku, 21 dni roboczych w miesiącu).                                                                                     | 1 344        |
| Przygotowywanie i przeprowadzanie szkoleń w trakcie naboru.                                                                                                 | 72           |
| <b>Suma</b>                                                                                                                                                 | <b>3 056</b> |

**2. Estymacja czasu pracy pracownika NFOŚiGW realizującego zadania związane z oceną wniosków o udzielenie wsparcia wynikające z projektu ustawy:**

|                                                                                                                                                                                                                                   |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Weryfikacja danych i zestawień dołączonych do wniosku oraz kompletności wymaganych dokumentów (11 481).                                                                                                                           | 11 481 |
| Weryfikacja sprawozdania wnioskodawcy przedstawiającego przyjęte założenia, wykorzystane dowody oraz dokonane obliczenia w zakresie spełniania warunków utrzymania wsparcia oraz przyjętej metodyki wyliczenia wsparcia ( 9 002). | 18 004 |

|                                                                                                                                                                                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Weryfikacja raportu niezależnego biegłego rewidenta z wykonania usługi atestacyjnej (9 002).                                                                                         | 4 501         |
| Przygotowanie karty oceny wniosku (11 481).                                                                                                                                          | 5 741         |
| Przygotowanie wezwań do uzupełnienia wniosku (900).                                                                                                                                  | 900           |
| Ponowna weryfikacja wniosku po uzupełnieniach (ponowne czynności wskazane w pkt 1-4) (900).                                                                                          | 3 601         |
| Dokonywanie ocen wniosków o dofinansowanie inwestycji (odrębny element ROP), w tym w zakresie oceny finansowej, dopuszczalności pomocy publicznej, ustanowionych zabezpieczeń (100). | 4 000         |
| <b>Suma</b>                                                                                                                                                                          | <b>48 228</b> |

**3. Estymacja czasu pracy pracownika NFOŚiGW realizującego zadania związane z udzieleniem i wypłatą wsparcia, przeprowadzaniem dedykowanych kontroli, dochodzenia zwrotów środków oraz sprawozdawczości wynikające z projektu ustawy:**

|                                                                                                                              |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Przygotowanie i weryfikacja listy wniosków rekomendowanych do udzielenia wsparcia.                                           | 80    |
| Opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów umów.                                                                     | 40    |
| Zawieranie umów o udzielenie wsparcia.                                                                                       | 80    |
| Wysłanie umów do beneficjentów.                                                                                              | 10    |
| Kontrola formalno-rachunkowa oraz ewidencja finansowo-księgowa udzielonego wsparcia.                                         | 120   |
| Przygotowanie przelewów bankowych wypłat wsparcia i księgowanie wyciągów bankowych.                                          | 80    |
| Weryfikacja danych i kierowanie zapytań do biegłych rewidentów, organów i instytucji w sprawie podmiotów objętych ROP (200). | 2 000 |
| Przygotowywanie dodatkowych analiz dla wytypowania podmiotów objętych kontrolą (200).                                        | 600   |
| Przeprowadzenie kontroli, w tym ustaleń stanu faktycznego w zakresie działalności podmiotów otrzymujących wsparcie (200).    | 5 000 |
| Przygotowanie listy sprawdzającej i protokołu z kontroli (200).                                                              | 2 000 |
| Przygotowanie wezwań do zwrotu środków (50).                                                                                 | 100   |
| Przygotowywanie rozliczeń zwracanych środków i kierowanie spraw niezwróconego do egzekucji.                                  | 300   |
| Przygotowanie dedykowanych sprawozdań.                                                                                       | 144   |

|             |               |
|-------------|---------------|
| <b>Suma</b> | <b>10 554</b> |
|-------------|---------------|

NFOŚiGW będzie oceniał wnioski i zawierał umowy cywilnoprawne z 2479 gminami, 1159 podmiotami odbierającymi odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, 4425 podmiotami zbierającymi odpady opakowaniowe, 351 przetwarzającymi odpady (w tym 196 podmiotami prowadzącymi MBP oraz 115 podmiotami prowadzącymi sortownie) oraz 558 podmiotami prowadzącymi recykling odpadów opakowaniowych. Daje to łącznie 9002 podmioty. Z uwagi na to, że dofinansowanie dla gmin (które ma być przeznaczone na finansowanie 1) utrzymania systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (na podstawie liczby mieszkańców) oraz 2) odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych (na podstawie masy zebranych odpadów komunalnych) nie będzie mogło być przekazane na podstawie jednego wniosku/ umowy – dlatego liczba wniosków do obsługi i umów do zawarcia wzrośnie o kolejne 2479 do łącznej ilości 11 481 sztuk/rok. Natomiast wniosków o dofinansowanie inwestycji (odrębny element ROP) zakłada się, że będzie około 100 sztuk / rocznie.

**Suma pracochłonności w godzinach z tabel w pkt. 1-3 wynosi 61 838, co odpowiada 40,34 nowych etatów.**

### **ETATY IOŚ-PIB**

#### **1. Estymacja czasu pracy pracownika IOŚ-PIB realizującego zadania związane z dostosowaniem BDO do wymagań systemu ROP:**

|                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| Analiza i modelowanie procesów biznesowych                   | 5 360         |
| Projektowanie rozwiązań systemowych i architektury           | 3 060         |
| Implementacja logiki biznesowej i warstwy danych             | 8 570         |
| Budowa interfejsu użytkownika i warstwy prezentacji          | 5 390         |
| Zapewnienie wymiany informacji i funkcjonalności raportowych | 4 950         |
| Testowanie, walidacja i weryfikacja zgodności prawnej        | 4 780         |
| <b>Suma</b>                                                  | <b>32 110</b> |

**Suma pracochłonności w godzinach z tabeli w pkt 1 wynosi 32 110, co odpowiada 20,94 nowych etatów.**

#### **2. Estymacja czasu pracy pracownika IOŚ-PIB realizującego zadania związane z monitoringiem rynku opakowań i odpadów opakowaniowych, w tym wsparcie analityczne ministra właściwego do spraw klimatu w zakresie systemu ROP:**

|                                                                                                                                         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Wsparcie analityczne ministra właściwego ds. klimatu w zakresie określania wysokości stawek opłaty opakowaniowej                        | 5 200 |
| Wsparcie analityczne ministra właściwego ds. klimatu w zakresie analizy kosztów wymagających finansowania w ramach systemu ROP opakowań | 3 000 |
| Wsparcie analityczne ministra właściwego ds. klimatu w zakresie określania udziałów we wpływach z opłaty opakowaniowej,                 | 3 000 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| przeznaczanych na poszczególne zadania Organizacji ROP opakowań                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| Wsparcie analityczne ministra właściwego ds. klimatu w zakresie określenia zdolności w zakresie sortowania i recyklingu odpadów opakowaniowych w ramach systemu ROP opakowań pod kątem zapewnienia poddania zebranych odpadów opakowaniowych przetwarzaniu wstępnemu i recyklingowi wysokiej jakości | 1 000         |
| Wsparcie analityczne ministra właściwego ds. klimatu w zakresie innych analiz, przeglądów i ocen funkcjonowania rynku opakowań i odpadów opakowaniowych                                                                                                                                              | 2 000         |
| Przeprowadzanie analiz składu zebranych odpadów komunalnych                                                                                                                                                                                                                                          | 7 500         |
| Upowszechnianie wiedzy o normach jakościowych dotyczących wykorzystywania materiałów pochodzących z recyklingu w poszczególnych sektorach                                                                                                                                                            | 300           |
| Sporządzanie dla ministra właściwego ds. klimatu rocznego raportu o funkcjonowaniu systemu gospodarki odpadami opakowaniowymi                                                                                                                                                                        | 500           |
| Dostarczanie ministrowi właściwemu ds. klimatu danych niezbędnych do sporządzania przez niego sprawozdań do KE i GUS w zakresie: odpadów opakowaniowych, produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i zasobu własnego                                                                       | 400           |
| <b>Suma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>22 900</b> |

**Suma pracochłonności w godzinach z tabeli w pkt 2 wynosi 22 900, co odpowiada 14,94 nowych etatów.**