

Załączniki
do Rządowego programu wspierania
rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.”

Załącznik nr 1

WYTYCZNE
do umowy na dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy realizacji zadania
publicznego w ramach
Rządowego programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.”

zawieranej między wojewodą a gminą będącą beneficjentem Programu

1. Przedmiotem umowy ma być realizacja zadania określonego w **Rządowym programie wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.”**, którego szczegóły zawiera zapotrzebowanie złożone przez gminę.
2. Umowa określa w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dofinansowanie zostało przyznane, i termin jego wykonania;
 - 2) maksymalną wysokość udzielanego dofinansowania – na podstawie zapotrzebowania złożonego w ramach pierwszego okresu rozliczeniowego oraz prognozowanego zapotrzebowania na drugi okres rozliczeniowy;
 - 3) termin wykorzystania dofinansowania – do 31 grudnia 2025 r.;
 - 4) termin i sposób rozliczenia udzielonego dofinansowania;
 - 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania wraz z odsetkami bankowymi, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
 - 6) tryb kontroli wykonania zadania.
3. Zadanie będzie realizowane od dnia ogłoszenia Rządowego programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.” od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Przyznane środki finansowe powinny być przekazane na rachunek gminy, będącej beneficjentem Programu, w dwóch częściach odpowiadającym kwocie przyznanej na podstawie zapotrzebowań składanych za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia, oraz od dnia 1 września do dnia 31 grudnia 2025 r.

Środki finansowe zostaną przekazane niezwłocznie od daty zawarcia umowy w odniesieniu do okresu pierwszego oraz niezwłocznie od wpłynięcia środków na rachunek wojewody w odniesieniu do okresu drugiego.

5. Procentowy udział otrzymanych środków Funduszu Pracy, w całkowitych kosztach zadania winien być zgodny z zasadami określonymi w Programie.
6. Gmina jest zobowiązana poddać się kontroli realizacji zadania publicznego, w tym udokumentowania wydatkowania przyznanych środków, zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Gmina jest zobowiązana sporządzić sprawozdanie z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego oraz po zakończeniu realizacji zadania i dostarczyć je wojewodzie do zaakceptowania w terminie 30 dni od: uzyskania środków na realizację dofinansowania w ramach Programu za pierwszy okres rozliczeniowy oraz od końcowego terminu realizacji zadania.
8. Środki z Funduszu Pracy w ramach Programu przyznane zostaną na zasadach i w trybie określonym w Programie „Asystent rodziny w 2025 r.”.
9. Przekazane środki finansowe ze środków Funduszu Pracy gmina jest zobowiązana wykorzystać do dnia 31 grudnia 2025 r. (obowiązuje zasada kasowości). Kwotę środków Funduszu Pracy niewykorzystaną w terminie gmina jest zobowiązana zwrócić do wojewody. Należy mieć na uwadze, iż Program przewiduje również, że ze środków finansowych mogą korzystać za pośrednictwem gmin również podmioty niepubliczne, które zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) realizują zadanie pracy z rodziną na zlecenie samorządu.
10. Umowa powinna być wypowiedziana przez wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania środków Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;

- 3) nieprzedłożenia przez gminę sprawozdania gminy z realizacji Programu w terminie i na zasadach określonych w umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez gminę kontroli.
11. Umowa powinna zapewniać zgodność wydatkowania i dysponowania środkami publicznymi z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz zgodność z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35, z późn. zm.).
12. Umowa powinna zobowiązywać gminę do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. Gmina jest zobowiązana do wdrożenia wytycznych w umowach z podmiotami niepublicznymi, o których mowa w ust. 9 wytycznych.