

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾
z dnia.....2025 r.
w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Na podstawie art. 133 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób i tryb przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej „KFS”, w tym:

- 1) elementy wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS oraz rodzaje dołączanych do niego informacji;
- 2) procedurę naboru wniosków o finansowanie działań ze środków KFS;
- 3) elementy umowy na finansowanie działań ze środków KFS.

§ 2. 1. Wnioskodawca składa wniosek o finansowanie działań ze środków KFS do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub miejsce wykonywania działalności.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) dane wnioskodawcy:
 - a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność,
 - b) adres do doręczeń i miejsce wykonywania działalności,
 - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada,

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2715).

- e) informację o liczbie zatrudnionych pracowników,
 - f) imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu,
 - g) numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu;
- 2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego, określające:
- a) nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - b) liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) terminy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski wraz z numerami PESEL i przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług wskazanych w pkt 2 lit a;
- 4) informacje o:
- a) całkowitej wysokości kosztów, o których mowa w art. 125 ust. 11 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS,
 - c) wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;
- 5) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS;
- 6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:
- a) nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego oraz siedzibie, albo w przypadku osoby fizycznej adresie do doręczeń,
 - b) posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia,
 - c) posiadaniu przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadaniu dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - d) nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego,

e) cenie usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej wykonywanej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) program kształcenia ustawicznego lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności;
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, w przypadku gdy wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3. 1. Starosta niezwłocznie po uzyskaniu od ministra właściwego do spraw pracy informacji o kwocie środków KFS na kształcenie ustawiczne, o której mowa w art. 286 ust. 3 ustawy, organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w art. 125 ust. 10 ustawy, przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok oraz termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków.

2. Nabór, o którym mowa w ust. 1, jest powtarzany do wyczerpania ustalonej kwoty środków, o której mowa w art. 286 ust. 3 i rezerwy, o której mowa w art. 288 ustawy. Po ustaleniu przez ministra właściwego do spraw pracy kwoty środków rezerwy KFS nabór, o

którym mowa w ust. 1, jest powtarzany do wyczerpania tych środków. O liczbie ogłaszanych naborów decyduje powiatowy urząd pracy.

3. Informacja o naborze, o którym mowa w ust. 1, ogłaszana jest co najmniej na 21 dni przed jego rozpoczęciem.

4. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 14 dni.

5. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla powiatowego urzędu pracy kwoty środków, o której mowa w art. 286 ust. 3 ustawy, starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków nie spełniających priorytetów przyjętych na dany rok.

§ 4. Starosta przekazuje do ministra właściwego do spraw pracy informacje o zapotrzebowaniu na środki KFS do wysokości wyznaczonych limitów w miarę pozytywnie rozpatrzonych wniosków.

§ 5. 1. Starosta rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy i nie dłuższy niż 14 dniowy termin na jego uzupełnienie.

3. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.

4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

§ 6. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS, określającą w szczególności:

- 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin ich przekazania;

- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia;
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
- 7) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

2. Do umowy dołącza się wniosek o finansowanie działań ze środków KFS wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 3, oraz informację o możliwości udziału w ankiecie oceniającej przebieg finansowanej formy kształcenia organizowanej przez starostę, wojewódzki urząd pracy lub ministra.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2025 r.²⁾

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117), które utraci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 459 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620).

MINISTER
RODZINY, PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Za zgodność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

Małgorzata Wójcik

Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego
w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

/-kwalifikowany podpis elektroniczny/