

KARTA POMOCY – część A

Poz.	Dokumentowane dane
1.	Czy nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostało udzielone osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, jako pomoc de minimis, zgodnie z § 3a rozporządzenia: ☐ tak ☐ nie
2.	Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹⁾: ☐ prawo rodzinne ☐ prawo administracyjne z wyjątkiem ☐ prawo pracy ☐ prawa podatkowego ☐ sprawa z zakresu działalności gospodarczej ☐ prawo podatkowe ☐ prawo cywilne ☐ prawo karne ☐ prawo ubezpieczeń społecznych, prawo do opieki zdrowotnej ☐ inne
3.	Kategoria sprawy²⁾ z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z trzycyfrowym numerem z wykazu, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia:
4.	Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego³⁾:

¹⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

²⁾ Należy wskazać tylko jedną kategorię. W przypadku przedstawienia kilku problemów ściśle ze sobą powiązanych należy wskazać problem zasadniczy. W przypadku przedstawienia kilku różnych niepowiązanych problemów dla każdej sprawy należy wypełnić osobną kartę pomocy i przypisać odpowiednią kategorię.

³⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

4.1	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej: ☐ poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym ☐ wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego ☐ sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym ☐ sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową
4.2	W przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ porada obywatelska ☐ porada obywatelska ze sporządzeniem wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji
4.3	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających ☐ przygotowanie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji ☐ przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej ☐ przeprowadzenie mediacji ☐ udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem

4.4	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy – tematyka poradnictwa, o której poinformowano: <table border="0"> <tr> <td>☐ rodzinne</td><td>☐ prawa pacjenta</td></tr> <tr> <td>☐ psychologiczne</td><td>☐ ubezpieczenia społeczne</td></tr> <tr> <td>☐ pedagogiczne</td><td>☐ prawo podatkowe</td></tr> <tr> <td>☐ z zakresu pomocy społecznej</td><td>☐ prawo pracy</td></tr> <tr> <td>☐ rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień</td><td>☐ dla osób bezrobotnych</td></tr> <tr> <td>☐ przeciwdziałania przemocy w rodzinie</td><td>☐ dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego</td></tr> <tr> <td>☐ poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej</td><td>☐ dla osób pokrzywdzonych przestępstwem</td></tr> <tr> <td>☐ prawa konsumenta</td><td>☐ inne</td></tr> <tr> <td>☐ prawa dziecka</td><td></td></tr> </table>	☐ rodzinne	☐ prawa pacjenta	☐ psychologiczne	☐ ubezpieczenia społeczne	☐ pedagogiczne	☐ prawo podatkowe	☐ z zakresu pomocy społecznej	☐ prawo pracy	☐ rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień	☐ dla osób bezrobotnych	☐ przeciwdziałania przemocy w rodzinie	☐ dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego	☐ poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej	☐ dla osób pokrzywdzonych przestępstwem	☐ prawa konsumenta	☐ inne	☐ prawa dziecka	
☐ rodzinne	☐ prawa pacjenta																		
☐ psychologiczne	☐ ubezpieczenia społeczne																		
☐ pedagogiczne	☐ prawo podatkowe																		
☐ z zakresu pomocy społecznej	☐ prawo pracy																		
☐ rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień	☐ dla osób bezrobotnych																		
☐ przeciwdziałania przemocy w rodzinie	☐ dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego																		
☐ poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej	☐ dla osób pokrzywdzonych przestępstwem																		
☐ prawa konsumenta	☐ inne																		
☐ prawa dziecka																			
4.5.	W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawnioną problem nie może być rozwiązany w całości lub części poprzez udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, z uwagi na konieczność przeprowadzenia bezpośredniej analizy dokumentów: ☐ uzależniam udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego od osobistego stawiennictwa osoby uprawnionej w punkcie ☐ rekomenduje osobiste stawiennictwo w punkcie najbliższym miejsca zamieszkania osoby uprawnionej																		

5.	Czas⁴⁾ poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie zgłoszonej podczas danej wizyty, z uwzględnieniem łącznego nakładu czasu na wizytę i bezpośrednią obsługę osoby uprawnionej oraz na inne czynności, w tym analizę i sporządzenie projektu pisma: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ do 15 min. ☐ powyżej 15 min. do 30 min. ☐ powyżej 30 min. do 45 min. ☐ powyżej 45 min. do 60 min. ☐ powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min. ☐ powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz. </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ powyżej 2 godz. do 3 godz. ☐ powyżej 3 godz. do 4 godz. ☐ powyżej 4 godz. do 5 godz. ☐ powyżej 5 godz. do 6 godz. ☐ powyżej 6 godz. do 7 godz. ☐ powyżej 7 godz. </td> </tr> </table>	☐ do 15 min. ☐ powyżej 15 min. do 30 min. ☐ powyżej 30 min. do 45 min. ☐ powyżej 45 min. do 60 min. ☐ powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min. ☐ powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz.	☐ powyżej 2 godz. do 3 godz. ☐ powyżej 3 godz. do 4 godz. ☐ powyżej 4 godz. do 5 godz. ☐ powyżej 5 godz. do 6 godz. ☐ powyżej 6 godz. do 7 godz. ☐ powyżej 7 godz.
☐ do 15 min. ☐ powyżej 15 min. do 30 min. ☐ powyżej 30 min. do 45 min. ☐ powyżej 45 min. do 60 min. ☐ powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min. ☐ powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz.	☐ powyżej 2 godz. do 3 godz. ☐ powyżej 3 godz. do 4 godz. ☐ powyżej 4 godz. do 5 godz. ☐ powyżej 5 godz. do 6 godz. ☐ powyżej 6 godz. do 7 godz. ☐ powyżej 7 godz.		

⁴⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Rubryka nie dotyczy odbytych spotkań mediacyjnych i sporządzania wniosku o zatwierdzenie ugody przez sąd, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które dokumentuje się w rubryce nr 6.1.

6.	W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy⁵⁾:														
6.1	Łączny czas trwania wszystkich spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, i czynności, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 5 (bez udzielenia pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1–3 ustawy): <table border="0"> <tr> <td>☐ do 30 min.</td> <td>☐ powyżej 6 godz. do 7 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 30 min. do 1 godz.</td> <td>☐ powyżej 7 godz. do 8 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 1 godz. do 2 godz.</td> <td>☐ powyżej 8 godz. do 9 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 2 godz. do 3 godz.</td> <td>☐ powyżej 9 godz. do 10 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 3 godz. do 4 godz.</td> <td>☐ powyżej 10 godz. do 11 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 4 godz. do 5 godz.</td> <td>☐ powyżej 11 godz. do 12 godz.</td> </tr> <tr> <td>☐ powyżej 5 godz. do 6 godz.</td> <td>☐ powyżej 12 godz.</td> </tr> </table>	☐ do 30 min.	☐ powyżej 6 godz. do 7 godz.	☐ powyżej 30 min. do 1 godz.	☐ powyżej 7 godz. do 8 godz.	☐ powyżej 1 godz. do 2 godz.	☐ powyżej 8 godz. do 9 godz.	☐ powyżej 2 godz. do 3 godz.	☐ powyżej 9 godz. do 10 godz.	☐ powyżej 3 godz. do 4 godz.	☐ powyżej 10 godz. do 11 godz.	☐ powyżej 4 godz. do 5 godz.	☐ powyżej 11 godz. do 12 godz.	☐ powyżej 5 godz. do 6 godz.	☐ powyżej 12 godz.
☐ do 30 min.	☐ powyżej 6 godz. do 7 godz.														
☐ powyżej 30 min. do 1 godz.	☐ powyżej 7 godz. do 8 godz.														
☐ powyżej 1 godz. do 2 godz.	☐ powyżej 8 godz. do 9 godz.														
☐ powyżej 2 godz. do 3 godz.	☐ powyżej 9 godz. do 10 godz.														
☐ powyżej 3 godz. do 4 godz.	☐ powyżej 10 godz. do 11 godz.														
☐ powyżej 4 godz. do 5 godz.	☐ powyżej 11 godz. do 12 godz.														
☐ powyżej 5 godz. do 6 godz.	☐ powyżej 12 godz.														
6.2	Liczba wszystkich spotkań mediacyjnych (jw.): <table border="0"> <tr> <td>☐ 1</td> <td>☐ 4</td> <td>☐ 7 lub więcej</td> </tr> <tr> <td>☐ 2</td> <td>☐ 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 3</td> <td>☐ 6</td> <td></td> </tr> </table>	☐ 1	☐ 4	☐ 7 lub więcej	☐ 2	☐ 5		☐ 3	☐ 6						
☐ 1	☐ 4	☐ 7 lub więcej													
☐ 2	☐ 5														
☐ 3	☐ 6														
6.3	Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę: ☐ tak ☐ nie														
7.	ANONIMOWY OPIS⁶⁾ SPRAWY ZGŁOSZONEJ DO NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO (opcjonalnie można załączyć – pod warunkiem uprzedniej anonimizacji – opis sprawy sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację otrzymaną od osoby uprawnionej podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego):														

⁵⁾ Rubryki 6.1–6.3 wypełnić jednorazowo, po zakończeniu wszystkich spotkań mediacyjnych. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

⁶⁾ Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie.

8.	ANONIMOWY OPIS⁷⁾ UDZIELONEJ NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZONEGO NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO (opcjonalnie można załączyć – opis sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację sporządzoną podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego):

⁷⁾ Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezspornie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie. W przypadku przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji załącza się protokół z przeprowadzonej mediacji wraz z ugodą, o ile została zawarta.

9.	DODATKOWE ADNOTACJE									
Informacje dotyczące osoby uprawnionej										
10.	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty⁸⁾ osoby uprawnionej w tej samej sprawie, wg oświadczenia osoby uprawnionej: <table> <tr> <td>☐ 1</td> <td>☐ 4</td> <td>☐ 7 lub więcej</td> </tr> <tr> <td>☐ 2</td> <td>☐ 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 3</td> <td>☐ 6</td> <td></td> </tr> </table>	☐ 1	☐ 4	☐ 7 lub więcej	☐ 2	☐ 5		☐ 3	☐ 6	
☐ 1	☐ 4	☐ 7 lub więcej								
☐ 2	☐ 5									
☐ 3	☐ 6									

⁸⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

11.	Wiek⁹⁾ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ do 18 roku życia ☐ powyżej 55 do 60 lat ☐ powyżej 18 do 25 lat ☐ powyżej 60 do 65 lat ☐ powyżej 25 do 35 lat ☐ powyżej 65 do 75 lat ☐ powyżej 35 do 45 lat ☐ powyżej 75 do 85 lat ☐ powyżej 45 do 55 lat ☐ powyżej 85 lat
12.	Płeć¹⁰⁾ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ kobieta ☐ mężczyzna
13.	Wykształcenie¹¹⁾ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ wyższe II stopnia ☐ zasadnicze zawodowe ☐ wyższe I stopnia (inżynier, licencjat) ☐ gimnazjalne ☐ policealne ☐ podstawowe ☐ średnie zawodowe ☐ pozostałe ☐ średnie ogólnokształcące
14.	Średni miesięczny dochód netto¹²⁾ na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ bez dochodu ☐ powyżej 1 000 zł do 1 500 zł ☐ do 600 zł ☐ powyżej 1 500 zł do 2 000 zł ☐ powyżej 600 zł do 1 000 zł ☐ powyżej 2 000 zł

⁹⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁰⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹¹⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹²⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

15.	Źródło dochodu w gospodarstwie domowym¹³⁾: ☐ praca ☐ prowadzący działalność gospodarczą ☐ na utrzymaniu rodziny ☐ emerytura ☐ renta z tytułu niezdolności do pracy ☐ renta socjalna ☐ renta rodzinna ☐ świadczenie przedemerytalne ☐ alimenty ☐ zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy ☐ zasiłki ☐ stypendia dla uczących się ☐ inne
16.	Liczba członków gospodarstwa domowego¹⁴⁾ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 lub więcej
17.	Miejsce zamieszkania¹⁵⁾ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ wieś ☐ miasto do 10 000 mieszkańców ☐ miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców ☐ miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców ☐ miasto powyżej 100 000 mieszkańców
18.	Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹⁶⁾: ☐ wyraziła zgodę na anonimowe przekazanie swojej opinii odnośnie do udzielonej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego poprzez wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy ☐ nie wyraziła zgody na wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy
19.	Nr lub inne oznaczenie porady¹⁷⁾:

¹³⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

¹⁴⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁵⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁶⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Jednocześnie osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego okazuje osobie uprawnionej „Kartę pomocy – część B” z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu.

¹⁷⁾ Rubryka opcjonalna.

20.	Dane dotyczące punktu i dyżuru
20.1	Miejscowość, ulica i nr domu Data Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącą nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie) Punkt prowadzony przez: ☐ adwokatów ☐ radców prawnych ☐ organizację pozarządową o nazwie Dyżur: ☐ nieodpłatnej pomocy prawnej ☐ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
21.	Forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹⁸⁾: ☐ osobiście w punkcie ☐ za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość ☐ poza punktem, w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 8 ustawy
21.1	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość: ☐ telefonicznie ☐ w formie wideorozmowy ☐ pocztą elektroniczną ☐ inne ☐ przez komunikator internetowy

¹⁸⁾ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

21.2	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem, w przypadku o którym mowa w art. 8 ust. 8 ustawy: ☐ w miejscu zamieszkania osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy ☐ w miejscu wyposażonym w urządzenie ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się ☐ w miejscu, w którym zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego ☐ inne miejsce dostosowane do potrzeb osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy
------	---

KARTA POMOCY – część B¹⁾

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

uprzejmie prosimy o dokonanie anonimowej oceny udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!

	Dane dotyczące dyżuru
1.	Miejscowość, ulica i nr domu Data Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącą nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie) Punkt..... prowadzony przez: ☐ adwokatów ☐ radców prawnych ☐ organizację pozarządową o nazwie Dyżur: ☐ nieodpłatnej pomocy prawnej ☐ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ osobiście w punkcie ☐ za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość ☐ poza punktem w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 8 ustawy

¹⁾ „Kartę pomocy – część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na koniec wizyty w punkcie (albo na zakończenie wszystkich spotkań mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej osobiście lub elektronicznie z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w urnie, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 5 rozporządzenia lub drogą elektroniczną bezpośrednio do urzędu starostwa powiatowego. Osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), mogą przekazać opinię o udzielonej pomocy także listownie lub pod wskazanym numerem telefonu. Osoba odbierająca opinię o udzielonej pomocy w formie telefonicznej przedstawia osobie uprawnionej treść pytań zawartych w części B karty pomocy i możliwych do zaznaczenia odpowiedzi, a także zaznacza wybrane przez osobę uprawnioną odpowiedzi. Strona 1 „Karty pomocy – część B” drukowana jest jednostronnie, strony 2 i 3 – dwustronnie.

OPINIA (prosimy o wypełnienie wszystkich pól)	
2.	Czy spotkał(a) się Pan(i) z życzliwym przyjęciem przez osobę udzielającą pomocy? ☐ zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi) ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi) ☐ nie uzupełniono
3.	Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały? ☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ zdecydowanie nie ☐ nie uzupełniono
4.	Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć? ☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ zdecydowanie nie ☐ nie uzupełniono
5.	Czy lokal, w którym jest zorganizowany punkt, jest dogodnie położony? ☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ zdecydowanie nie ☐ nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość
6.	Czy lokal, w którym jest zorganizowany punkt, jest czytelnie oznakowany? ☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ zdecydowanie nie ☐ nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość

7.	Czy został(a) Pan(i) przyjęty(-ta) w punkcie w umówionym terminie? ☐ tak ☐ nie ☐ nie uzupełniono
8.	Czy został(a) Panu(i) udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w umówionym terminie? ☐ tak ☐ nie ☐ nie uzupełniono
9.	Skąd dowiedział(a) się Pan(i) o działalności punktu? ☐ inni klienci punktów ☐ Internet ☐ plakaty ☐ ulotki lub broszury ☐ prasa ☐ radio ☐ telewizja ☐ w inny sposób – jaki? ☐ nie uzupełniono
10.	Uwagi własne i ewentualnie propozycje usprawnień działalności
11.	Czy zgadza się Pan(i) na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim? ☐ tak – proszę o wpisanie numeru telefonu ☐ nie
<i>Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny przeznaczonej na opinie.</i> <i>Dziękujemy!</i>	