

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾
z dnia <data wydania aktu> r.
w sprawie Ewidencji Obrony Cywilnej

Na podstawie art. 140 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 1705) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb prowadzenia Ewidencji Obrony Cywilnej;
- 2) sposób i tryb nadawania i uchylania przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej i powoływania do służby w obronie cywilnej;
- 3) sposób przekazywania wezwania do służby w obronie cywilnej;
- 4) wzór:
 - a) wniosku o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej,
 - b) karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej,
 - c) wezwania do służby w obronie cywilnej.

§ 2. 1. Ewidencję Obrony Cywilnej prowadzi się przez:

- 1) wprowadzanie i aktualizację danych o osobach wchodzących w skład korpusu obrony cywilnej;
- 2) wprowadzanie informacji o podstawie włączenia do korpusu obrony cywilnej;
- 3) wprowadzanie informacji o nadanych i uchylonych przydziałach mobilizacyjnych obrony cywilnej;
- 4) wprowadzanie informacji o nadanych specjalizacjach obrony cywilnej;
- 5) wprowadzanie informacji o planowanym i wskazanym miejscu pełnienia służby w obronie cywilnej;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 999).

- 6) wprowadzanie informacji o wydanych i zwróconych kartach przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej;
- 7) wprowadzaniu informacji o serii i numerze karty tożsamości oraz tabliczki tożsamości wydanych personelowi obrony cywilnej;
- 8) wprowadzaniu informacji o przekazanych wezwaniach do służby w obronie cywilnej;
- 9) wprowadzaniu informacji o zwróconych kartach tożsamości i tabliczkach tożsamości personelu obrony cywilnej.

2. W systemie teleinformatycznym, w którym prowadzona jest Ewidencja Obrony Cywilnej generuje się karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, wezwania do służby w obronie cywilnej i wnioski o wydrukowanie karty tożsamości.

3. Dane wprowadza się do Ewidencji Obrony Cywilnej i aktualizuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji będącej podstawą wprowadzenia danych albo ich aktualizacji.

§ 3. 1. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Biuro Emerytalne Służby Więziennej przekazują ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, zwanemu dalej „ministrem”, na jego wniosek, dane, o których mowa w art. 128 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, zwanej dalej „ustawą” dotyczące emerytów policyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 1121, z późn. zm.²⁾), z wyłączeniem emerytów policyjnych będących byłymi funkcjonariuszami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu i Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

2. Minister występuje do Ministra Obrony Narodowej w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1, o informację dotyczącą podlegania obowiązkowi służby wojskowej i posiadania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych, a następnie wprowadza do Ewidencji Obrony Cywilnej dane osób, które w wyniku tej weryfikacji stają się członkami krajowej rezerwy obrony cywilnej.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1243, 1562 i 1871, z 2025 r. poz. 1366, 1820 i 1823 oraz z 2026 r. poz. 26.

3. Minister usuwa dane osób, otrzymane w trybie art. 125 ust. 6 ustawy, które nie podlegają gromadzeniu w Ewidencji Obrony Cywilnej, niezwłocznie, jednak nie później, niż w terminie 14 dni od dnia dokonania weryfikacji.

4. Minister wprowadza do Ewidencji Obrony Cywilnej i aktualizuje dane:

- 1) Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i jego zastępców;
- 2) funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w Akademii Pożarniczej w Warszawie.

5. Wojewoda właściwy ze względu na miejsce pełnienia służby przez funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej wprowadza do Ewidencji Obrony Cywilnej i aktualizuje dane:

- 1) właściwego komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej i jego zastępców;
- 2) funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w komendzie wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w pozostałych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na terenie województwa.

6. Właściwi ze względu na miejsce pełnienia służby funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej kierownicy jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej przekazują odpowiednio ministrowi albo właściwemu wojewodzie dane podległych im funkcjonariuszy niezbędne do prowadzenia Ewidencji Obrony Cywilnej oraz wydania karty tożsamości i tabliczki tożsamości.

§ 4. 1. Danym poszczególnych osób, ujętym w wydzielonej części Ewidencji Obrony Cywilnej, o której mowa w art. 126 ust. 3 pkt 2 ustawy, przyporządkowuje się numer identyfikacyjny. Numer identyfikacyjny pozwala na dokonywanie operacji na danych osób, bez użycia danych, o których mowa w art. 128 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

2. Wydzielona część Ewidencji Obrony Cywilnej jest prowadzona w systemie teleinformatycznym umożliwiającym przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „tajne”.

§ 5. 1. Minister aktualizuje dane członków krajowej rezerwy obrony cywilnej w zakresie:

- 1) ujęcia w Ewidencji Obrony Cywilnej osób spełniających przesłanki włączenia do krajowej rezerwy obrony cywilnej, lub które przestały spełniać przesłanki włączenia do krajowej rezerwy obrony cywilnej;
- 2) poprawności danych osób ujętych w Ewidencji Obrony Cywilnej.

2. Dane członków krajowej rezerwy obrony cywilnej są aktualizowane:

- 1) co 3 miesiące – w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1;
- 2) co 12 miesięcy – w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2;
- 3) po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego – w zakresie określonym w ust. 1.

3. Dane funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej są aktualizowane co 6 miesięcy.

4. Aktualizacja danych w wydzielonej części Ewidencji Obrony Cywilnej odbywa się co 12 miesięcy, przez usunięcie z niej danych oraz wprowadzenie aktualnych danych zgodnie z art. 132 ustawy.

5. Dane podlegające aktualizacji są przekazywane przez właściwe podmioty na wniosek ministra albo właściwego wojewody.

§ 6. 1. W przypadku poinformowania ministra przez Ministra Obrony Narodowej o nadaniu osobie włączonej do krajowej rezerwy obrony cywilnej przydziału organizacyjno-mobilizacyjnego albo wystąpieniu innych potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej wyłączających tę osobę z krajowej rezerwy obrony cywilnej dane tej osoby usuwa się z Ewidencji Obrony Cywilnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji.

2. Organ ochrony ludności albo podmiot ochrony ludności, który uzyskał informację będącą podstawą dokonania zmiany w Ewidencji Obrony Cywilnej, w tym od osoby, której dane są umieszczone w Ewidencji Obrony Cywilnej, przekazuje tę informację właściwemu wojewodzie albo ministrowi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej uzyskania.

§ 7. 1. Przydział mobilizacyjny obrony cywilnej nadaje się na podstawie wniosku o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, zwanego dalej „wnioskiem”.

2. Ministrowie kierujący działami administracji rządowej oraz kierownicy: urzędów obsługujących inne organy ochrony ludności lub obrony cywilnej, podmiotów, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 3 ustawy, i podmiotów ochrony ludności albo obrony cywilnej, zwani dalej „kierownikami podmiotu sporządzającego wniosek”, wskazują spośród osób, o których mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, osoby, którym ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej i pozyskują od nich dane do wniosku.

3. Dane osób, którym planuje się nadać przydział mobilizacyjny obrony cywilnej obejmują: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, adres do korespondencji i datę urodzenia. Podmioty, o których mowa w ust. 2, odbierają również informacje o kwalifikacjach

i doświadczeniu osoby, w celu nadania jej specjalizacji obrony cywilnej, określonej na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy.

4. Do danych, o których mowa w ust. 3, można dołączyć dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej w celu informowania o działaniach podejmowanych w sprawach nadania i uchylecia przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej i powołania do służby w obronie cywilnej i za zgodą osoby, której te dane dotyczą, a także informację o preferowanym miejscu pełnienia służby, jeżeli osoba, której ma być nadany przydział mobilizacyjny, ją przekazała.

5. Do danych, o których mowa w ust. 3, dołącza się informację o specjalizacji obrony cywilnej proponowanej dla osoby, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, uwzględniając w szczególności pozyskane od niej informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu.

6. Kierownicy podmiotów, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz ministrowie kierujący działami administracji rządowej sporządzając wniosek wskazują ministrowi preferowane miejsce pełnienia służby w obronie cywilnej osób zatrudnionych lub pełniących służbę w tych podmiotach lub urządach je obsługujących.

7. Wzór wniosku o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Organy ochrony ludności wskazane w art. 135 ust. 1 pkt 1 ustawy sporządzają wniosek i składają go do wojewody właściwego miejscowo ze względu na planowane miejsce pełnienia służby w obronie cywilnej.

2. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza wniosek i składa go do wojewody za pośrednictwem starosty.

3. Kierownicy podmiotów ochrony ludności i obrony cywilnej wskazanych w art. 135 ust. 3 ustawy, przekazują dane i informacje, o których mowa w § 7 ust. 3-5 organom ochrony ludności i obrony cywilnej właściwym ze względu na siedzibę podmiotu ochrony ludności, które sporządzają wniosek i składają go do właściwego miejscowo wojewody.

4. Wniosek sporządza się w formie pisemnej.

5. Przed przekazaniem wniosku do właściwego wojewody albo ministra kierownik podmiotu sporządzającego wniosek weryfikuje kompletność i poprawność danych, w razie potrzeby wzywając osobę, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej do uzupełnienia danych.

6. Do wniosku dołącza się kolorową fotografię osoby, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, o parametrach określonych dla fotografii do dowodu osobistego, w celu przygotowania dla tej osoby karty tożsamości personelu obrony cywilnej.

7. Po weryfikacji poprawności danych kierownik podmiotu sporządzającego wniosek przesyła go do właściwego wojewody albo ministra.

§ 9. 1. Przed nadaniem przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej wojewoda albo minister weryfikuje kompletność wniosku.

2. Wniosek niekompletny wojewoda albo minister zwraca do kierownika podmiotu, który sporządził wniosek w celu jego uzupełnienia.

3. Wojewoda albo minister uzgadnia wniosek odpowiednio z właściwym miejscowo szefem wojskowego centrum rekrutacji albo Ministrem Obrony Narodowej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

4. W przypadku odmowy uzgodnienia wniosku wojewoda albo minister uzupełnia wniosek o odpowiednią adnotację i zwraca wniosek do kierownika podmiotu, który sporządził wniosek.

5. W przypadku uzgodnienia wniosku wojewoda powiadamia osobę, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej o planowanym miejscu pełnienia służby w obronie cywilnej pisemnie za potwierdzeniem odbioru albo na adres poczty elektronicznej (e-mail) w formie załącznika zaszyfrowanego hasłem. Hasło przesyła się oddzielnym kanałem komunikacji, w szczególności w formie krótkiej wiadomości tekstowej (SMS).

6. Po uzgodnieniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, wojewoda albo minister nadaje przydział mobilizacyjny obrony cywilnej i wprowadza dane do Ewidencji Obrony Cywilnej.

§ 10. 1. Wzór karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, zwanej dalej „kartą przydziału”, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Kartę przydziału wojewoda albo minister sporządza w dwóch egzemplarzach i przekazuje kierownikowi podmiotu, który sporządził wniosek.

3. Kierownik podmiotu wzywa osobę, której nadano przydział mobilizacyjny obrony cywilnej po odbiór karty przydziału w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Osoba, której nadano przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, potwierdza przyjęcie karty przydziału na dwóch egzemplarzach własnoręcznym podpisem. Dzień potwierdzenia odbioru karty przydziału jest dniem nadania przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej.

5. Drugi egzemplarz karty przydziału kierownik podmiotu, który sporządził wniosek, przekazuje organowi, który nadał przydział.

§ 11. 1. Na podstawie danych przekazanych we wniosku albo na podstawie § 3 ust. 6 personalizuje się poliwęglanową kartę tożsamości personelu obrony cywilnej wydawaną osobom powołanym do służby w obronie cywilnej albo sporządza się papierową kartę tożsamości personelu obrony cywilnej. Dla osób, które będą wykonywać działania ratownicze personalizuje się również tabliczkę tożsamości.

2. Spersonalizowaną kartę tożsamości personelu obrony cywilnej i tabliczkę tożsamości wojewoda albo minister przekazuje razem z kartą przydziału do właściwego kierownika podmiotu, który sporządził wniosek.

3. Właściwy kierownik podmiotu, który sporządził wniosek, ewidencjonuje oraz deponuje karty tożsamości personelu obrony cywilnej i tabliczki tożsamości do czasu ich wydania osobie powołanej do służby w obronie cywilnej.

4. Właściwy ze względu na miejsce pełnienia służby funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej komendant jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej ewidencjonuje oraz deponuje karty tożsamości personelu obrony cywilnej i tabliczki tożsamości do czasu ich wydania funkcjonariuszowi Państwowej Straży Pożarnej.

5. Personalizacji kart tożsamości personelu obrony cywilnej dla osób powołanych z krajowej rezerwy obrony cywilnej, których dane znajdują się w części wydzielonej ewidencji, dokonuje się za pośrednictwem służb, o których mowa w art. 126 ust. 3 pkt 2 ustawy, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 12. 1. Wniosek o uchylenie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej zawiera imię i nazwisko osoby, której uchylany jest przydział, numer PESEL, wskazanie podstawy prawnej i uzasadnienie.

2. Wojewoda albo minister powiadamia o uchyleniu przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej:

- 1) kierownika podmiotu sporządzającego wniosek;
- 2) osobę, która miała nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej pisemnie za potwierdzeniem odbioru albo drogą elektroniczną, w sposób określony w § 9 ust. 5, wskazując miejsce oraz termin zwrotu karty przydziału;
- 3) właściwego miejscowo szefa wojskowego centrum rekrutacji lub Ministra Obrony Narodowej.

3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia osoba, której uchylono przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, zwraca kartę przydziału kierownikowi podmiotu, który wydał jej tę kartę.

4. Kierownik podmiotu zwraca organowi, który nadał przydział mobilizacyjny obrony cywilnej kartę przydziału wraz z dokumentami, o których mowa w § 11 ust. 1 niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zwrotu karty przydziału przez osobę, której uchylono przydział mobilizacyjny obrony cywilnej.

5. Zwrócone dokumenty są protokolarnie niszczone, a informacja o uchyleniu przydziału mobilizacyjnego jest odnotowana w Ewidencji Obrony Cywilnej przez właściwego wojewodę albo ministra.

§ 13. Minister informuje właściwego wojewodę, a także właściwych ministrów kierujących działem administracji rządowej oraz kierowników urzędów, o których mowa w art. 143 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy, którzy wystąpili z wnioskiem o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, o nadanych i uchylonych przez siebie przydziałach mobilizacyjnych obrony cywilnej.

§ 14. 1. Wojewoda dostarcza wezwanie do służby w obronie cywilnej, zwane dalej „wezwaniami”, w postaci papierowej, w zakresie swojej właściwości miejscowej:

- 1) właściwym ministrom – dla pracowników ministerstw;
- 2) Szefowi Kancelarii Sejmu – dla pracowników Kancelarii Sejmu;
- 3) Szefowi Kancelarii Senatu – dla pracowników Kancelarii Senatu;
- 4) Szefowi Kancelarii Prezydenta RP – dla pracowników Kancelarii Prezydenta RP;
- 5) Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – dla pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 6) Prezesowi Narodowego Banku Polskiego – dla pracowników Narodowego Banku Polskiego;
- 7) marszałkom województw – dla pracowników urzędów marszałkowskich;
- 8) starostom – dla pracowników starostw;
- 9) wójtom, burmistrzom, prezydentom miast – dla pozostałych osób.

2. Podmioty wskazane w ust. 1 dostarczają wezwania osobom posiadającym przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej w podległych sobie podmiotach. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) dokonuje również podziału na rejony dostarczania i organizuje system ich dostarczenia na obszarze gminy do osób, które zostały wezwane do służby w obronie cywilnej.

3. Wojewoda dostarcza wezwanie dla pracowników urzędu wojewody i podmiotów mu podległych.

4. Informacja o wezwaniu może być przekazywana z wykorzystaniem aplikacji mObywatel.

5. Wzór wezwania do służby w obronie cywilnej jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 15. Postanowienie o powołaniu do służby w obronie cywilnej dla osób powołanych z krajowej rezerwy obrony cywilnej, których dane znajdują się w części wydzielonej ewidencji, dokonuje się za pośrednictwem służb, o których mowa w art. 126 ust. 3 pkt 2 ustawy, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 16. 1. Kierownik podmiotu, który sporządził wniosek, wręcza osobie powołanej do służby w obronie cywilnej wydaną kartę tożsamości personelu obrony cywilnej, a osobie, która będzie wykonywać działania ratownicze także tabliczkę tożsamości.

2. Osoba, której zostały wydane i wręczone karta tożsamości personelu obrony cywilnej i w razie potrzeby tabliczka tożsamości, potwierdza ich odbiór własnoręcznym podpisem.

§ 17. 1. W czasie obowiązywania stanu wojennego i w czasie wojny, jeżeli nie jest możliwe dokonywanie czynności w sposób wskazany w niniejszym rozporządzeniu, czynności dokonuje się, z zachowaniem formy pisemnej, nie stosując przepisów § 2 ust. 3, § 5 ust. 2-4, § 7 ust. 7, § 10 ust. 1 i § 12 ust. 5.

2. Ewidencję Obrony Cywilnej uzupełnia się niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających jej prowadzenie.

§ 18. Przekazanie danych do Ewidencji Obrony Cywilnej przez zobowiązane podmioty nastąpi po raz pierwszy nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania od ministra pisemnej informacji o uruchomieniu Ewidencji Obrony Cywilnej.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

w porozumieniu:

MINISTER OBRONY NARODOWEJ