

Wniosek o udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy	2. Data	Formularz W
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych ¹)*	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	

Pole wypełnia adresat wniosku

7. Określenie materiałów i obszaru będących przedmiotem wniosku²

Standardowe opracowania kartograficzne:

- ☐
- mapa topograficzna w skali 1:10 000, PL-UTM

Kartograficzne opracowania tematyczne:

- ☐
- mapa sozologiczna, PL-1942
-
- ☐
- mapa sozologiczna, PL-1992
-
- ☐
- mapa hydrograficzna, PL-1942
-
- ☐
- mapa hydrograficzna, 1965
-
- ☐
- mapa hydrograficzna, PL-1992
-
- ☐
- mapa glebowo-rolnicza:
-
- ☐
- w skali 1:5 000
-
- ☐
- w skali 1:25 000
-
- ☐
- inne:

Niestandardowe opracowania topograficzne:

- ☐
- w skali 1:10 000, PL-1942
-
- ☐
- w skali 1:10 000, PL-1992
-
- ☐
- w skali 1:10 000, 1965
-
- ☐
- w skali 1:25 000, PL-1942
-
- ☐
- w skali 1:25 000, 1965
-
- ☐
- w skali 1:50 000, 1965
-
- ☐
- w skali 1:50 000, PL-1942
-
- ☐
- w skali 1:50 000, PL-1992
-
- ☐
- w skali 1:50 000, PL-UTM
-
- ☐
- w skali 1:100 000, PL-1942
-
- ☐
- w skali 1:100 000, GUGiK80
-
- ☐
- inne:

Dane identyfikujące obszar wniosku:

- ☐
- jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB
- ³
-
- ☐
- godło arkusza mapy
-
- ☐
- współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych:
-
- ☐
- PL-1992
-
- ☐
- innym
- ⁴
-
-
- ☐
- obszar określony w załączniku:
-
- ☐
- graficznym
-
- ☐
- wektorowym w układzie współrzędnych:
-
- ☐
- PL-1992
-
- ☐
- innym
- ⁴
-

Inne materiały:

- ☐
- Dokument wchodzący w skład operatu technicznego
-
- ☐
- Inne niewymienione.....

Dane szczegółowe dotyczące innych materiałów, obszaru objętego wnioskiem oraz liczby zamawianych egzemplarzy:

8. Cel pobrania materiałów⁵

8a. Udostępnienie odpłatne

- ☐
- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
-
- ☐
- dla dowolnych potrzeb

Współczynnik CL

1.0

2.0

8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej

- ☐
- na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty
- ⁶
- , uczelniom
- ⁷
- , podmiotom pożytku publicznego
- ⁸
-
- ☐
- w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
- ⁹
-
- ☐
- w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym
- ¹⁰
-
- ☐
- w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy *

Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....

10. Forma i sposób** udostępnienia materiałów

- | | |
|--|--|
| ☐ wektorowa
☐ rastrowa, w formacie:
☐ GeoTIFF
☐ innym:.....

☐ drukowana:
☐ ploterowy wydruk kolorowy
☐ ploterowy wydruk czarno-biały
☐ druk poligraficzny | ☐ odbiór osobisty
☐ wysyłka pod wskazany adres
☐ jak w nagłówku
☐ inny:

☐ usługa sieciowa udostępniania
☐ udostępnienie na serwerze FTP organu ¹¹
☐ wysyłka na wskazany adres e-mail |
|--|--|

- ☐
- udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę
- ¹²

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*	
	12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹³

Przypisy:	
1. W przypadku określonym w art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.) w razie braku adresu do doręczeń elektronicznych wskazuje się adres skrzynki ePUAP. Możliwość doręczania korespondencji na skrzynkę ePUAP obowiązuje do dnia określonego w tym przepisie. 2. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób. 3. Ewidencji gruntów i budynków. 4. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący wojewódzki zasób geodezyjny i kartograficzny. 5. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu. 6. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.). 7. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.). 8. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). 9. Dotyczy: 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.); 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 10. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2025 r. poz. 902, z późn. zm.). 11. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 12. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres. 13. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. * Informacja nieobowiązkowa. ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.	
Wyjaśnienia:	
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.	