

Załącznik do OSR

„Analiza pracochłonności uzasadniająca konieczność utworzenia dodatkowych 19 etatów w Drawieńskim Parku Narodowym”

lp	Komórka organizacyjna	Rok / Lokalizacja	Liczba etatów	Główne zadania	Uzasadnienie pracochłonności
1.	Dział Administracji	2026 – Drawno	1 etat	Dokumentacja projektowa i budowlana, zamówienia publiczne, koordynacja projektów, organizacja zaplecza technicznego i socjalnego, obsługa majątku i dokumentacji kadrowej	Znaczny wzrost liczby zadań administracyjnych związanych z organizacją nowego obwodu ochronnego
2.	Dział Administracji	2027 – Międzyodrze	1 etat	Obsługa infrastruktury, ewidencja sprzętu, organizacja transportu i zaopatrzenia, utrzymanie pojazdów i sprzętu wodnego, wsparcie administracyjne	Konieczność stałej obecności administracyjnej z uwagi na dużą odległość od siedziby Parku
3.	Dział Administracji	2029–2030 – Międzyodrze	1 etat	Nadzór nad infrastrukturą, konserwacja obiektów, utrzymanie terenów zielonych, usuwanie awarii, dyżury PPOŻ	Rozległy i trudno dostępny teren wymaga dużego nakładu działań organizacyjnych i logistycznych
4.	Dział Edukacji i Udostępniania	2026 – Drawno	2 etaty	Przygotowanie oferty edukacyjnej, organizacja ruchu turystycznego, materiały edukacyjne, współpraca z samorządami	Wzrost ruchu turystycznego i edukacyjnego po rozszerzeniu Parku
5.	Dział Edukacji i Udostępniania	2027 – Drawno	2 etaty	Obsługa wydarzeń edukacyjnych, monitoring ruchu turystycznego, działania informacyjne	Konieczność intensyfikacji działań edukacyjnych i organizacyjnych
6.	Dział Edukacji i Udostępniania	2029–2030 – Międzyodrze	5 etatów	Obsługa centrum edukacyjnego, warsztaty, nadzór nad infrastrukturą, obsługa grup zorganizowanych, bezpieczeństwo turystów	Obsługa terenów wodnych i dużym ruchem turystycznym

7.	Dział Ochrony Przyrody – Sekcja Monitoringu	2026 – Drawno	1 etat	Monitoring siedlisk i gatunków, analiza hydrologiczna, GIS, raportowanie, współpraca naukowa	Dynamiczne zmiany hydrologiczne wymagają regularnych badań terenowych
8.	Straż Parku	2026 – Międzyodrze	2 etaty	Patrole terenowe, kontrole infrastruktury, działania interwencyjne, współpraca ze służbami, dyżury PPOŻ	Rozległy teren oraz zagrożenia związane z ruchem turystycznym i ochroną przyrody
9.	Konserwator Obwodu Ochronnego	2026 – Międzyodrze	1 etat	Nadzór nad zadaniami ochronnymi, monitoring przyrodniczy, koordynacja prac terenowych i PPOŻ	Konieczność stałego zarządzania pracami terenowymi na miejscu
10.	Główny Specjalista ds. Ochrony Przyrody	2026 – Międzyodrze	1 etat	Koordynacja inwestycji i projektów, nadzór nad obwodem ochronnym, współpraca z instytucjami	Prowadzenie wielu równoległych postępowań administracyjnych i projektowych
11.	Zespół Finansowo-Księgowy	2026 – Drawno	1 etat	Obsługa projektów finansowych, rozliczenia inwestycji, dokumentacja księgowa, kontrola wydatków	Wzrost liczby operacji finansowych i projektów inwestycyjnych
12.	Obsługa projektu	2026 – Drawno	1 etat	Zakupy sprzętu i pojazdów, dokumentacja zamówień publicznych, organizacja ubezpieczeń, przygotowanie inwestycji centrum edukacyjnego	Konieczność koordynacji wieloetapowego procesu organizacyjnego

