

Analiza pracochłonności i zasadności zatrudnienia dodatkowych pracowników w związku z planowanym powiększeniem Drawieńskiego Parku Narodowego o obszar Doliny Dolnej Odry

1. Wprowadzenie

Planowane powiększenie Drawieńskiego Parku Narodowego o obszar Doliny Dolnej Odry wiąże się z koniecznością realizacji szeregu nowych obowiązków w zakresie ochrony przyrody, administracyjnych, monitoringowych, edukacyjnych i technicznych. Obszar Międzyodrza charakteryzuje się specyficznymi uwarunkowaniami terenowymi i organizacyjnymi, które znacząco zwiększają pracochłonność wykonywanych działań.

Do najważniejszych czynników wpływających na konieczność zwiększenia zatrudnienia należą:

- znaczna odległość obszaru Doliny Dolnej Odry od siedziby Drawieńskiego Parku Narodowego (ok. 100 km),
- brak istniejącej infrastruktury organizacyjnej i technicznej Parku na przyłączanym obszarze,
- rozległe tereny wodne i bagienne o utrudnionej dostępności (w tym sezonowej),
- konieczność zapewnienia bezpieczeństwa odwiedzającym (system ostrzegania, prewencji i zwalczania/ograniczania niebezpieczeństwa),
- wzrastająca presja turystyczna,
- spełnienie oczekiwań w ramach edukacji i promocji walorów Doliny Dolnej Odry,
- konieczność prowadzenia działań ochrony czynnej,
- potrzeba prowadzenia monitoringu przyrodniczego (w tym Przedmiotów Ochrony),
- obsługa inwestycji i infrastruktury technicznej,
- obowiązki związane z ochroną przeciwpożarową,
- konieczność pozyskiwania środków zewnętrznych i realizacji projektów finansowanych ze źródeł krajowych i unijnych,
- konieczność stałej współpracy m.in. z jednostkami samorządowymi, służbami ratunkowymi, lokalnymi społecznościami i innymi instytucjami.

Dodatkowym utrudnieniem jest konieczność organizacji pracy na dwóch oddalonych od siebie obszarach funkcjonalnych – obecnym obszarze Drawieńskiego Parku Narodowego oraz nowym obwodzie ochronnym Doliny Dolnej Odry.

W związku z powyższym planowane zatrudnienie nowych pracowników należy uznać za niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Parku po zmianie jego granic.

2. Analiza pracochłonności poszczególnych stanowisk dla komórek organizacyjnych:

2.1 DZIAŁ ADMINISTRACJI

2026 – Drawno – 1 etat

Pracownik administracyjny będzie odpowiedzialny za organizacyjne przygotowanie procesu rozszerzenia działalności Parku na teren Międzyodrza. Zakres obowiązków obejmować będzie m.in.:

- przygotowanie dokumentacji projektowej/budowlanej dla inwestycji,
- przygotowywanie dokumentów zamówień publicznych,
- wybór źródła finansowania poszczególnych działań, koordynacja projektów,
- wyposażenie siedziby obwodu ochronnego,
- organizacja eksploatacji i ochrony mienia (monitoring wizyjny, ubezpieczenie, przeglądy elektryczne, gazowe, kominiarskie dla obiektu),
- prowadzenie ewidencji majątku i wyposażenia,
- organizację zaplecza socjalnego i stanowisk pracy dla nowych pracowników,
- koordynację spraw związanych z adaptacją pomieszczeń biurowych,
- obsługę umów i dokumentacji kadrowej nowych pracowników.

Znaczna liczba nowych zadań administracyjnych przekracza obecne możliwości kadrowe Parku. Bez zwiększenia zatrudnienia bieżąca obsługa administracyjna mogłaby zostać istotnie zakłócona.

2027 – Międzyodrze – 1 etat

2029–2030 – Międzyodrze – 1 etat

Pracownik administracyjny na terenie Międzyodrza będzie odpowiedzialny za bieżące funkcjonowanie lokalnego zaplecza organizacyjnego nowego obwodu ochronnego. Konieczność utrzymywania stałej obecności administracyjnej na miejscu wynika przede wszystkim z dużej odległości od siedziby Parku oraz specyfiki terenowej.

Zakres obowiązków obejmować będzie:

- obsługę infrastruktury technicznej i socjalnej,
- prowadzenie ewidencji sprzętu wodnego i terenowego,
- organizację transportu i zaopatrzenia,
- utrzymanie sprawności pojazdów oraz sprzętu wodnego,
- wsparcie administracyjne działań ochronnych i inwestycyjnych.
- nadzór nad pomostami, miejscami postoju i punktami widokowymi,
- wykonywanie prac konserwacyjnych i porządkowych na terenie obwodu ochronnego oraz infrastruktury edukacyjno-turystycznej,
- koszenie terenów zielonych, pielęgnacja roślinności oraz utrzymanie estetyki otoczenia,
- utrzymanie miejsc udostępnionych, usuwanie bieżących awarii,
- pełnienie dyżurów PPOŻ.

Ze względu na rozległość i trudną dostępność terenu znaczna część dnia pracy będzie przeznaczona na działania organizacyjne i logistyczne związane z utrzymaniem ciągłości funkcjonowania obwodu ochronnego.

2.2 DZIAŁ EDUKACJI I UDOSTĘPNIANIA

2026 – Drawno – 2 etaty

2027 – Drawno – 2 etaty

2029–2030 – Międzyodrze – 5 etatów

Rozszerzenie Parku o obszar Międzyodrza spowoduje znaczący wzrost ruchu turystycznego i edukacyjnego. Obszar Doliny Dolnej Odry posiada bardzo wysokie walory krajobrazowe i przyrodnicze, co będzie generować konieczność intensywnej obsługi ruchu turystycznego.

Do głównych zadań pracowników należeć będzie:

- przygotowanie projektu oferty edukacyjnej promującej walory przyrodnicze DDO,
- organizacja i nadzór nad udostępnianiem obszaru turystom,
- prowadzenie edukacji dla odbiorców wielopokoleniowych,
- obsługa grup zorganizowanych,
- opracowywanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych,
- przygotowanie oznakowania szlaków i infrastruktury terenowej,
- współpraca z samorządami i organizacjami turystycznymi,
- monitoring natężenia ruchu turystycznego,
- działania informacyjne związane z bezpieczeństwem odwiedzających na terenach wodnych,
- obsługa wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych,
- obsługa centra edukacyjnego, informowanie o dostępnych atrakcjach turystycznych, prowadzenie warsztatów, dbałość o ekspozycję przyrodniczą.

W przypadku Międzyodrza szczególnie czasochłonna będzie obsługa terenów wodnych i kanałów, wymagająca częstych patroli terenowych i stałego nadzoru infrastruktury.

W sezonie turystycznym znaczna część czasu pracy będzie przeznaczona na bezpośrednią obsługę odwiedzających, działania informacyjne, kontrole infrastruktury oraz reagowanie na sytuacje kryzysowe.

Z uwagi na położenie Obwodu Ochronnego Dolina Dolnej Odry w granicach administracyjnych miasta wojewódzkiego Szczecin, a co za tym idzie wzrastającym zainteresowaniem parkiem narodowym przez szkoły podstawowe i średnie niezbędne będzie wzmocnienie działań edukacyjnych także w samym mieście Szczecin.

2.3 DZIAŁ OCHRONY PRZYRODY – SEKCJA MONITORINGU

2026 – Drawno – 1 etat

Powiększenie Parku o obszar Doliny Dolnej Odry wymaga wdrożenia kompleksowego systemu monitoringu przyrodniczego. Konieczne będzie przeprowadzenie szczegółowej aktualizacji stanu zasobów przyrodniczych, siedlisk, gatunków oraz zagrożeń środowiskowych.

Zakres obowiązków obejmie:

- organizację sieci monitoringu przyrodniczego,
- prowadzenie monitoringu siedlisk i gatunków (w tym Przedmiotów Ochrony),
- analizę zmian hydrologicznych,
- opracowywanie danych monitoringowych,
- współpracę z jednostkami naukowymi,
- raportowanie do właściwego ministerstwa i instytucji ochrony środowiska,
- prowadzenie dokumentacji GIS i baz danych,
- edukacja dla odbiorców wielopokoleniowych,
- koordynację prac terenowych specjalistów.

Międzyodrze jest obszarem dynamicznym hydrologicznie, o dużej zmienności siedlisk, co wymaga regularnych kontroli terenowych oraz wielokrotnego powtarzania badań w ciągu roku.

Znaczna część czasu pracy będzie obejmowała działania terenowe realizowane w trudnych warunkach wodno-bagiennych.

2.4 STRAŻ PARKU

2026 – Międzyodrze – 2 etaty

Teren Międzyodrza wymaga stałego nadzoru terenowego z uwagi na:

- ochronę zasobów przyrodniczych,
- wzrastającą presję turystyczną,
- ryzyko kłusownictwa,
- zagrożenia pożarowe,
- bezpieczeństwo osób przebywających na terenach wodnych,
- konieczność reagowania kryzysowego.

Strażnicy Parku będą wykonywać m.in.:

- codzienne patrole terenowe (w tym nocne),
- kontrole infrastruktury,
- działania interwencyjne,
- współpracę z Policją, PSP, WOPR i Strażą Graniczną,
- działania związane z ochroną przeciwpożarową,

- kontrole przestrzegania regulacji Parku,
- edukacja dla odbiorców wielopokoleniowych,
- zabezpieczanie wydarzeń i wzmożonego ruchu turystycznego,
- reagowanie kryzysowe,
- pełnienie dyżurów PPOŻ.

Ze względu na rozległość i trudną dostępność terenu patrole będą czasochłonne i często realizowane z wykorzystaniem sprzętu wodnego.

2.5 KONSERWATOR OBWODU OCHRONNEGO

2026 – Międzyodrze – 1 etat

Stanowisko konserwatora obrębu ochronnego jest kluczowe dla bieżącego funkcjonowania nowego obwodu ochronnego Doliny Dolnej Odry.

Do podstawowych obowiązków należeć będzie:

- organizacja i nadzór nad realizacją zadań ochronnych,
- planowanie prac zgodnie z obowiązującymi dokumentami strategicznymi,
- monitoring przyrodniczy,
- nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa odwiedzającym,
- koordynacja prac ochrony czynnej,
- nadzór nad stanem infrastruktury,
- współpraca z wykonawcami,
- prowadzenie dokumentacji terenowej,
- koordynacja działań związanych z ochroną przeciwpożarową,
- monitoring zagrożeń,
- edukacja dla odbiorców wielopokoleniowych,
- udział w kontrolach i odbiorach prac,
- prace kancelaryjne,
- reagowanie kryzysowe,
- pełnienie dyżurów PPOŻ.

Specyfika terenu Międzyodrza wymaga stałej obecności osoby zarządzającej pracami terenowymi na miejscu. Znaczna część czasu pracy będzie realizowana bezpośrednio w terenie.

2.6 GŁÓWNY SPECJALISTA DS. OCHRONY PRZYRODY

2026 – Międzyodrze – 1 etat

Stanowisko głównego specjalisty jest niezbędne do prowadzenia złożonych działań organizacyjnych, projektowych i inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem obwodu ochronnego.

Zakres obowiązków obejmie:

- funkcja nadzorcza dla obwodu ochronnego,
- bieżące raportowanie i ścisła współpraca z Dyrekcją,
- wkład merytoryczny w przygotowywanie projektów finansowanych ze środków krajowych i UE,
- kontrola prac terenowych,
- przygotowywanie analiz i opracowań,
- koordynację inwestycji,
- współpracę z instytucjami zewnętrznymi,
- koordynacja prac badawczych i naukowych,
- przygotowywanie dokumentacji strategicznej,
- nadzór nad realizacją harmonogramów,
- obsługę procedur środowiskowych i formalnoprawnych,
- reagowanie kryzysowe,
- pełnienie dyżurów PPOŻ.

Proces organizacji nowego obwodu ochronnego będzie wymagał prowadzenia równolegle wielu postępowań administracyjnych, inwestycyjnych i projektowych.

2.7 ZESPÓŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY

2026 – Drawno – 1 etat

Rozszerzenie działalności Parku wygeneruje znaczący wzrost liczby operacji finansowych i administracyjnych.

Zakres obowiązków obejmie:

- analiza zasad i procedur dla mechanizmów finansowych,
- obsługę nowych projektów finansowych,
- nadzór nad prawidłowym rozliczaniem projektów,
- rozliczanie inwestycji,
- prowadzenie dokumentacji księgowej,
- rozliczanie delegacji i pracy terenowej,
- kontrolę wydatków (wyłaty),

Z uwagi na dużą skalę planowanych inwestycji oraz konieczność prowadzenia wielu równoległych projektów obecne zasoby kadrowe są niewystarczające.

2.8 OBSŁUGA PROJEKTU

2026 – Drawno – 1 etat

Stanowisko obsługi projektu ma charakter koordynacyjno-organizacyjny i będzie odpowiedzialne za wsparcie bieżącej realizacji procesu rozszerzenia Parku.

Do obowiązków należeć będzie:

- zakup niezbędnego sprzętu ruchomego, pojazdów;
- przygotowywanie dokumentów zamówień publicznych,
- organizacja i nadzór nad ubezpieczeniem mienia oraz pozostałego wyposażenia,
- prowadzenie dokumentacji związanej z zakupami, serwisem i eksploatacją sprzętu,
- współpraca z dostawcami, serwisami w zakresie utrzymania sprawności technicznej wyposażenia,
- wybór źródła finansowania i koordynacja projektów,
- przygotowanie dokumentacji projektowej dla centra edukacyjnego – budowa lub zakup budynku, organizacja budowlana inwestycji, projekt zaadaptowania.

Stanowisko to pozwoli odciążyć specjalistów merytorycznych i umożliwi sprawniejszą realizację wieloetapowego procesu organizacyjnego.

3. Podsumowanie

Planowane zwiększenie zatrudnienia wynika bezpośrednio z konieczności zapewnienia sprawnego funkcjonowania Drawieńskiego Parku Narodowego po rozszerzeniu jego granic o obszar Doliny Dolnej Odry.

Specyfika nowego obszaru, obejmującego rozległe tereny wodno-błotne, brak istniejącej infrastruktury organizacyjnej, znaczna odległość od siedziby Parku oraz konieczność prowadzenia działań ochronnych, monitoringowych i edukacyjnych powodują istotny wzrost pracochłonności realizowanych zadań.

Bez zapewnienia odpowiedniego zaplecza kadrowego niemożliwe będzie skuteczne:

- ochrona zasobów przyrodniczych, zachowania siedlisk i gatunków;
- zapewnienie bezpieczeństwa odwiedzającym,
- realizowanie ochrony czynnej,
- utrzymanie infrastruktury,
- prowadzenie działań edukacyjnych,
- pozyskiwanie i koordynacja projektów ze środków zewnętrznych,

- zapewnienie zgodności działań z obowiązującymi przepisami i wymogami instytucji finansujących.

Planowane zatrudnienie należy uznać za minimalne i niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Parku po zmianie jego granic.